


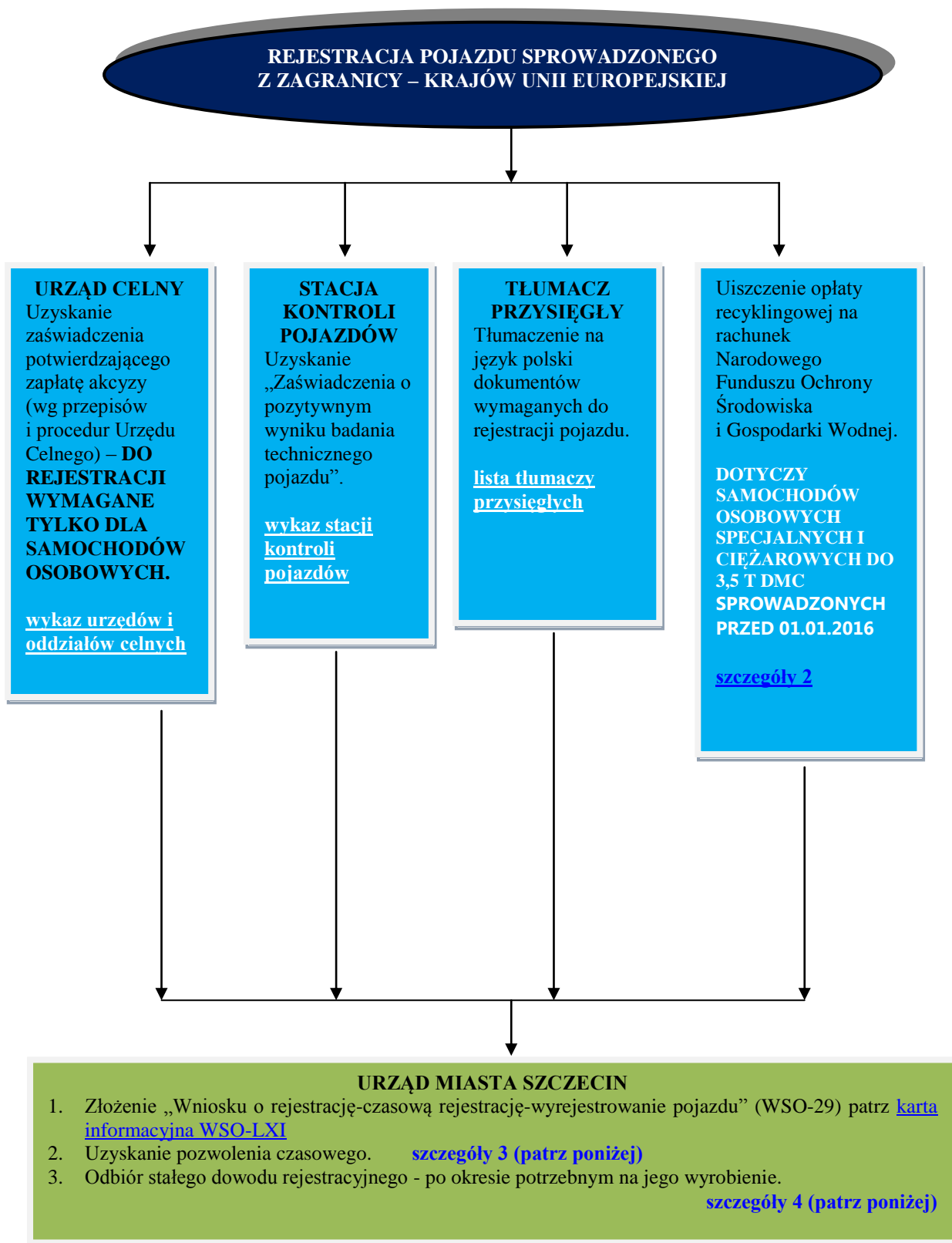


- Legenda
-  tytuł trybu
 -  etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin
 -  etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin



Szczegóły 1

W celu dokonania opłaty skarbowej należy udać się do kancelarii w Wydziale Spraw Obywatelskich na sali 62 w prawym skrzydle Urzędu Miasta, gdzie zostanie nadany do kasy przekaz elektroniczny a następnie w kasie bankowej (pokój 60) uiścić opłatę. Z potwierdzeniem uiszczenia opłaty należy udać się do właściwego Urzędu Skarbowego.

Szczegóły 3

Rejestracja pojazdu odbywa się w Wydziale Spraw Obywatelskich w sali 62 lub Filii UM.

Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet do rejestracji w informacji przed wejściem do sali 62. Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet z literką A. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Szczegóły 4

Odbiór dowodu rejestracyjnego odbywa się w Wydziale Spraw Obywatelskich w sali 62 lub Filii UM.

Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet z literką C. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego potrzebne są następujące dokumenty:

1. pozwolenie czasowe,
2. polisa OC,
3. karta pojazdu, jeżeli była wydana,
4. dowód osobisty właściciela,
5. pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika (od udzielonego pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17,00 zł, od opłaty tej zwolnieni są członkowie najbliższej rodziny).