




- Legenda
-  tytuł trybu
  -  etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin
  -  etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin

## POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

### URZĄD MIASTA SZCZECIN

1. Złożenie „[Wniosku o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego/czasowego](#)” ([WSO-4](#))
2. Złożenie zeznań niezbędnych do przeprowadzenia postępowania dowodowego
3. Odbiór decyzji

patrz: karta informacyjna [WSO-XII](#)

**Szczegóły (patrz poniżej)**

### Szczegóły

Wniosek o wymeldowanie w trybie postępowania administracyjnego składa się w Kancelarii w Sali 62 albo w Wydziale Spraw Obywatelskich w Sali 62 lub w Filii UM.

Przed podejściem do stanowiska w Wydziale Spraw Obywatelskich należy pobrać bilet z literą G. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.