

- Legenda
- tytuł trybu
  - etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin
  - etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin

## POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY

### URZĄD MIASTA SZCZECIN

1. Złożenie formularza  
[Zgłoszenie pobytu stałego / permanent residence registration form](#) lub  
[Zgłoszenie pobytu czasowego / temporary residence registration form](#)  
(odrębny dla każdej osoby, również dla dziecka)
2. Złożenie pisemnych wyjaśnień dotyczących braku potwierdzenia pobytu osoby w lokalu.
3. Odbiór decyzji

patrz: karta informacyjna [WSO-VII](#)

**Szczegóły (patrz poniżej)**

### Szczegóły

Wniosek o zameldowanie w trybie postępowania administracyjnego składa się w Kancelarii w Sali 62 albo w Wydziale Spraw Obywatelskich w Sali 62 lub w Filii UM.

Przed podejściem do stanowiska w Wydziale Spraw Obywatelskich należy pobrać bilet z literą G. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.