


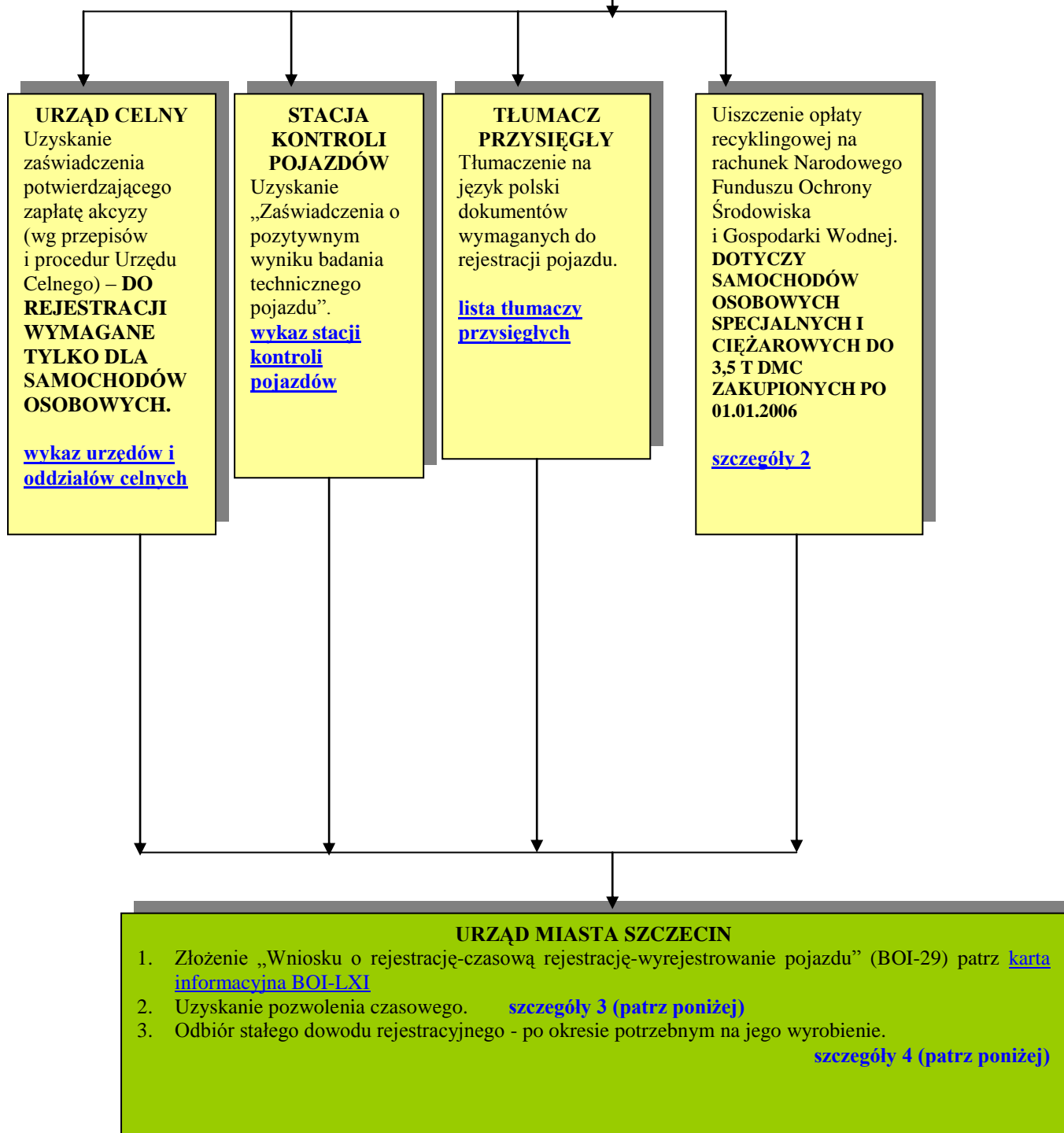


|          |   |   |
|----------|---|---|
| OPIS     |  | tytuł trybu   |
| SCHEMATU |  | etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin |
|          |  | etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin   |

## REJESTRACJA POJAZDU SPROWADZONEGO Z ZAGRANICY – KRAJÓW UNII EUROPEJSKIEJ



### **Szczegóły 1**

W celu dokonania opłaty skarbowej należy udać się do kancelarii w Biurze Obsługi Interesantów na sali 62 w prawym skrzydle Urzędu Miasta, gdzie zostanie nadany do kasy przekaz elektroniczny a następnie w kasie bankowej (pokój 60) uiścić opłatę. Z potwierdzeniem uiszczenia opłaty należy udać się do właściwego Urzędu Skarbowego.

### **Szczegóły 3**

Rejestracja pojazdu odbywa się w Biurze Obsługi Interesantów w sali 62 lub Filii UM.

Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet do rejestracji w informacji przed wejściem do sali 62.. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

### **Szczegóły 4**

Odbiór dowodu rejestracyjnego odbywa się w Biurze Obsługi Interesantów w sali 62 lub Filii UM.

Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet z literą C. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego potrzebne są następujące dokumenty:

1. pozwolenie czasowe,
2. polisa OC,
3. karta pojazdu, jeżeli była wydana,
4. dowód osobisty właściciela,
5. pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika (od udzielonego pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17,00 zł, od opłaty tej zwolnieni są członkowie najbliższej rodziny).