




OPIS		tytuł trybu
SCHEMATU		etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin
		etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin



### Szczegóły 1

Podatkowi od czynności cywilnoprawnych **nie podlegają** transakcje, których jedną ze stron są płatnicy podatku VAT lub podmioty zwolnione od takiego podatku (np. komis samochodowe). Podatkowi od czynności cywilnoprawnych podlegają umowy sprzedaży, darowizny, zamiany itp. Obowiązek podatkowy ciąży na kupującym lub obdarowanym. Obowiązek powstaje z chwilą podpisania umowy. Podatek jest płatny w terminie 14 dni od powstania obowiązku podatkowego.

### Szczegóły 2

Rejestracja pojazdu odbywa się w Biurze Obsługi Interesantów w sali 62 lub Filii UM. Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet do rejestracji w informacji przed wejściem do sali 62. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi. Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

### Szczegóły 3

Odbiór dowodu rejestracyjnego odbywa się w Biurze Obsługi Interesantów w sali 62 lub Filii UM. Przed podejściem do stanowiska należy pobrać bilet z literą C. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi. Istnieje również możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego wymagane są następujące dokumenty:

1. pozwolenie czasowe,
2. polisa OC,
3. karta pojazdu, jeżeli była wydana,
4. dowód osobisty właściciela,
5. pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika (od udzielonego pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17,00 zł, od opłaty tej zwolnieni są członkowie najbliższej rodziny).