



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 135, fax: + 48 91 42 23 779  
mrk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

## BMRK-2

### DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:.....

Adres: .....

### WNIOSK

#### O WGLĄD W AKTA, SPORZĄDZANIE Z NICH NOTATEK, KOPII, WYDANIE KOPII AKT SPRAWY LUB ODPISU, WYDANIE ZAKT SPRAWY UWIERZYTELNIIONYCH ODPISÓW ORAZ UWIERZYTELNIENIE ODPISÓW LUB KOPII AKT SPRAWY ADMINISTRACYJNEJ/ CYWILNEJ\*

Na podstawie art. 73 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) wnoszę o:

- wgląd w akta, sporządzanie z nich notatek, kopii\*\*
- wydanie kopii akt sprawy lub odpisu \*\*
- wydanie zakt sprawy uwierzytelnionych odpisów\*\*
- uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy \*\*

### WYSZCZEGÓLNIENIE ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW

.....  
.....  
.....  
.....

### WSKAZANIE WAŻNEGO INTERESU STRONY - dotyczy żądania uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów:

.....  
.....

### FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą na adres\*\*\*

.....  
.....

- Odbiór osobisty przez wnioskodawcę

.....

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

### Uwagi:

- \*podkreślić właściwe,
- \*\*zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem,
- \*\*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej.

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. **Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie może dokonać za pośrednictwem Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów.**

Telefon wnioskodawcy:.....

Adres e-mail wnioskodawcy:.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

## **Obowiązek INFORMACYJNY W SPRAWACH ZAŁATWIANYCH W TRYBIE KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie <b>pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin.</b> Infolinia urzędu: <b>91 424 5000.</b>
<b>Inspektor Ochrony Danych (IOD)</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> <b>IOD nie posiada wiedzy i nie udziela informacji w zakresie prowadzonego postępowania administracyjnego.</b> <b>Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę.</b>
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w stosownych przypadkach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
<b>Okres przechowywania</b>	Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane oraz zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.

<b>danych</b>	
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności: strony postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony ww. postępowaniach administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także biegli oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
<b>Pani/ Pana prawa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</li><li>2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;</li><li>3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego;</li><li>4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana danych narusza RODO.</li></ol> <p>Dostęp do akt sprawy realizowany jest w oparciu o zasady ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Realizacja dostępu do akt sprawy nie narusza prawa osoby, której dane dotyczą do skorzystania z uprawnień wynikających z art. 15 RODO.</p>