



**BDO-3**

**Nazwa uczniowskiego klubu sportowego**

.....

.....

Adres:

.....

(ulica, nr lokalu, kod poczt. miasto)

**WNIOSEK  
O WPIS DO EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

Zwracam się z wnioskiem o wpisanie do ewidencji

.....

.....

(pełna nazwa uczniowskiego klubu sportowego)

.....

(Dane kontaktowe: nr telefonu, e-mail)\*

Podanie adresu e-mail oraz nr telefonu jest dobrowolne w celu usprawnienia kontaktów w zakresie spraw związanych z ewidencją oraz działalnością Klubu.

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin, w zakresie podanego wyżej nr telefonu lub adresu e-mail w celu usprawnienia kontaktów ze mną – przedstawicielem klubu sportowego w związku z wykonywaniem przez Prezydenta Miasta Szczecin na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, czynności organu ewidencyjnego, związanych z prowadzeniem ewidencji stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej

.....

Podpis osoby, której dotyczą dane w zakresie nr tel. lub e-maila

Przedkładam następujące załączniki (oryginały dokumentów):

-protokół zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego zebrania i protokolanta zawierający:

- porządek zebrania,
- uchwałę o powołaniu uczniowskiego klubu sportowego,
- uchwałę o przyjęciu statutu,
- uchwałę dotyczącą wskazania adresu siedziby,
- uchwałę o wyborze zarządu,
- uchwałę o wyborze organu kontroli wewnętrznej,
- uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego,

-listę założycieli (co najmniej siedem osób, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych z danymi wymaganymi przez ustawę Prawo o stowarzyszeniach, tj. imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, własnoręczny podpis),

-dane osób wchodzących w skład zarządu, tj. imiona i nazwiska, pełniona funkcja,

-dane osób wchodzących w skład organu kontroli wewnętrznej, tj. imiona i nazwiska, pełniona funkcja,

-dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,

- dane osób wchodzących w skład komitetu założycielskiego, tj. imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia,
- egzemplarze statutu,
- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w przypadku żądania załatwienia sprawy w formie decyzji w terminie krótszym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

.....

.....

.....

(podpisy członków komitetu założycielskiego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
- SPRAWY ZWIĄZANE Z WPISEM DO EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

|   |  |
|---|--|
| <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzane będą tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO. Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:</p> |  |
| <b>Administrator danych</b>   | <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.<br/>Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b></p>  |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>   | <p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a>. <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Biurem Dialogu Obywatelskiego nr tel: 91 4245105, email: <a href="mailto:bdo@um.szczecin.pl">bdo@um.szczecin.pl</a></b></p>   |
| <b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>   | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych. <b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisy art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.)</li> <li>• przepisy art. 40-43 ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2261 z późn. zm.)</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,</li> </ul> <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci określonej w art. 40 ust. 5 ustawy Prawo o stowarzyszeniach, jest <b>niezbędne do zrealizowania sprawy</b>. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy.<br/>W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.</p> |
| <b>Okres przechowywania danych</b>  | <p><b>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane</b> przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyste) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p>  |
| <b>Źródło danych</b>  | <p>Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań</p>   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Odbiorcy danych</b>               | <b>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych</b> mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.   |
| <b>Pani/ Pana prawa</b>              | <b>Przysługują Pani/Panu następujące prawa</b> związane z przetwarzaniem danych osobowych:<br>1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;<br>2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;<br>3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*<br>4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO,   |
| <b>Zgoda na przetwarzanie danych</b> | W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Biurem Dialogu Obywatelskiego. |