



**Urząd Miasta Szczecin**

**Wydział Kultury**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 651

wk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Szczecin, dnia.....

**WK-6**

Imię i nazwisko:.....

.....

Adres:.....

.....

Pesel lub NIP:.....

Telefon: .....

Email:.....

**WNIOSEK**

o wynajęcie pracowni twórczej\*

- pracowni twórczej- należy przez to rozumieć lokal dla twórców celem prowadzenia własnej działalności w dziedzinie kultury i sztuki;
- pracowni twórczej otwartej- należy przez to rozumieć lokal, będący pracownią twórczą czasowo udostępnianą przez najemcę dla mieszkańców w celu prezentowania dorobku, procesu pracy twórczej poprzez bezpłatne warsztaty, spotkania twórcze, prelekcje;
- pracowni twórczej historycznej- należy przez to rozumieć lokal wynajęty wcześniej jako pracownia twórcza, która z uwagi na prowadzoną w niej działalność, znajdujące się zbiory lub też dorobek artystyczny osoby wykorzystującej pracownię, wymaga zachowania jej charakteru oraz jej udostępniania jako miejsca o szczególnej wartości historycznej lub artystycznej

\* właściwe podkreślić

Adres wybranej pracowni twórczej .....

1. Rodzaj prowadzonej działalności artystycznej:.....

2. Życiorys artystyczny, rekomendacje i opinie, katalogi, foldery, recenzje i dokumenty informujące o aktywności twórczej (również w wersji elektronicznej):.....

3. Uzasadnienie wniosku –w tym plany i zamierzenia artystyczne na najbliższy okres 2 lat:

4. Informacje dodatkowe:.....

5. Załączniki:.....

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące oferenta tj. odpis z właściwego rejestru (np. z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub zaświadczenie o przynależności do cechów, związków i stowarzyszeń artystycznych) albo kopię dyplomu szkoły lub uczelni artystycznej albo rekomendacje wystawione przez środowiska twórcze.

Oświadczenia i zgoda:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Data i podpis

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą Rady Miasta Szczecin nr XXIX/845/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie programu „Szczecińskich pracowni twórczych”, Regulaminem organizowania i przeprowadzania postępowania na najem pracowni twórczych stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin w ramach programu „Szczecińskich pracowni twórczych” oraz trybu pracy Komisji ds. pracowni twórczych, warunkami najmu określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin dotyczącym zaproszenia do składania ofert i o przyjęciu ich bez zastrzeżeń.

.....  
Data i podpis

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, który został wybrany na prowadzenie pracowni twórczej.

.....  
Data i podpis

4. Oświadczam, że przedstawione prace i dzieła są mojego autorstwa.

.....  
Data i podpis

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie **moich danych osobowych** zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pracowni w celu związanym z realizacją postępowania konkursowego o najem lokalu oraz na publikację danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu pracowni na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE. L 74 z 04.03.2021, s. 35).

.....  
Data i podpis

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: **91 424 5000**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie – Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl). Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Szczecin.
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO. Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie zgłoszenia do przeprowadzenia procedury przyznania pracowni twórczej.
4. Źródło danych: osoba zgłaszająca do przyznania pracowni.
5. Kategorie odnośnych danych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email. Przetwarzanie danych odbywać się będzie: w zakresie numeru PESEL celem weryfikacji wnioskodawcy; w zakresie numeru telefonu/adresu email w celu umożliwienia kontaktu. W przypadku opublikowania wyników: dane w zakresie imienia i nazwiska oraz lokalu przyznanego zostaną umieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta Szczecin, członków Komisji do spraw pracowni twórczych
7. Na zasadach określonych w RODO w zakresie danych osobowych, przysługują Pani/ Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; prawo sprostowania danych - art. 16 RODO; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże wymagane do realizacji celu, dla którego dane są przetwarzane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. W przypadku nie otrzymania pracowni twórczej, dokumentacja tj. zgłoszenie wraz z ewentualnymi załącznikami, nie będzie zwracana do zgłaszającego.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.