



## WK-15

### UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

(obowiązuje do projektów składanych od 01 marca 2019r.)

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*”.

#### **I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |                  |  |                  |  |
|--|------------------|--|------------------|--|
| <b>1. Nazwa zleceniobiorcy</b>   |                  |  |                  |  |
| <b>2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*<sup>1)</sup></b> |                  |  |                  |  |
| <b>3. Tytuł zadania publicznego</b>  |                  |  |                  |  |
| <b>4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)</b>             |                  |  |                  |  |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>               | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

#### **II. Opis wykonania zadania publicznego**

|  |
|--|
| <b>1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego</b> |
|  |

|   |
|---|
| <b>2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego</b> |
|   |

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.   | Rodzaj wydatku | Wydatki zgodnie z umową<br>(w zł) |           |                    | Faktycznie poniesione wydatki<br>(w zł) |           |                    |
|---|----------------|-----------------------------------|-----------|--------------------|---|-----------|--------------------|
|   |                | Wartość<br>PLN                    | Z dotacji | Z innych<br>źródeł | Wartość<br>PLN                          | Z dotacji | Z innych<br>źródeł |
| 1.  | Wydatek 1      |                                   |           |                    |   |           |                    |
| 2.  | Wydatek 2      |                                   |           |                    |   |           |                    |
| 3.  | Wydatek 3      |                                   |           |                    |   |           |                    |
| 4.  | Wydatek 4      |                                   |           |                    |   |           |                    |
| 5.  | Wydatek 5      |                                   |           |                    |   |           |                    |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |                |                                   |           |                    |   |           |                    |

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
 .....  
 .....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 zleceniobiorcy)