



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 654, 91 42 45 850
mkz@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BMKZ-1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

....., dnia20..... r.
(dane i pieczęć wnioskodawcy) (miejsowość, data)

I. Nazwa zadania:

.....
.....

(Nazwa/zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

II. Termin realizacji prac*:

- prace zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku
- zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku

III. Informacje o zabytku*:

1. Forma ochrony konserwatorskiej:

zabytek indywidualnie wpisany do rejestru pod nr:
(Podać znak księgi – A/B oraz aktualny numer rejestru)

zabytek indywidualnie ujęty w gminnej ewidencji zabytków

2. Nazwa zabytku:

.....
.....

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

4. Nr księgi wieczystej/zbioru dokumentów:

.....
.....

IV. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

(imię, nazwisko lub pełna nazwa jednostki organizacyjnej)

2. Adres wnioskodawcy/siedziba/adres do korespondencji:

.....
.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica)

3. Forma organizacyjno-prawna:

.....

Nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej:

.....

(jeśli dotyczy)

NR NIP:..... NR REGON:

(jeśli dotyczy)

4. Tytuł prawny do zabytku:

.....

(własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inny)

5. Numer rachunku bankowego

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

(imię, nazwisko)

7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Biurem Miejskiego

Konserwatora Zabytków:

.....

(imię, nazwisko)

V. Informacje o wnioskowanym zadaniu:

1. Opisowy zakres planowanych prac lub robót:

Lp.	Zakres planowanych prac/robót przy zabytku

VI. Wnioskowana kwota dotacji i koszty realizacji zadania

1. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł,

słownie:.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania):

..... zł,

słownie:.....

3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania):%

4. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	kwoty (w PLN)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Szczecin		
Dotacja z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Dotacja z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
Pozostałe ze środków publicznych <i>(wskazać źródła):</i>		
Deklarowany udział środków własnych		
Ogółem (wartość zadania)		100,00 %

VII. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

2. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem;

3. Jestem czynnym/zwolnionym/nie jestem podatnikiem*, któremu przysługuje/nie przysługuje* prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego;

4. Realizacja zadania określonego we wniosku*

była/będzie

nie była/nie będzie

Powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT);

5. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania;

6. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami:

a. przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,

b. celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów;

7. Wyrażam zgodę na wykorzystanie załączonych do wniosku fotografii w celach niekomercyjnych przez Gminę Miasto Szczecin, tj. dokumentacji fotograficznej zabytku, w wersji papierowej lub zapisanej na nośniku cyfrowym oraz zezwalam na nieodpłatne korzystanie przez Gminę Miasto Szczecin z tych fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową;

.....

miejsowość, data

.....

podpisy wnioskodawcy wraz z pieczęciami imiennymi

VIII. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Imię i nazwisko wnioskodawcy/osoby wskazanej do kontaktu:

.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby wyrażającej zgodę

IX. Wykaz załączników

Uwaga! Wszystkie dokumenty składane w kopiach należy poświadczyć za zgodność z oryginałem!

Lp.	Nazwa dokumentu	szt.
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku <i>np. odpis aktu notarialnego, umowa dzierżawy, umowa o zarządzanie nieruchomością, uchwała WM o powołaniu Zarządu, uchwała WM w sprawie remontu</i>	
2.	Dokument potwierdzający status prawny jednostki organizacyjnej ubiegającej się o dotację <i>np. wypis z KRS, wypis z CEIDG, kopia statutu, zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA w przypadku kościołów i związków wyznaniowych (jeśli dotyczy)</i>	
3.	Kopia ważnej decyzji organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac/robót budowlanych objętych wnioskiem <i>W przypadku gdy jest wymagana i gdy organem wydającym decyzję nie jest Prezydent Miasta Szczecin</i>	
4.	Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia <i>W przypadku gdy jest wymagane i gdy organem wydającym pozwolenie bądź przyjmującym zgłoszenie nie jest Prezydent Miasta Szczecin</i>	
5.	Kopia projektu budowlanego lub wyciągu z projektu/program prac/inna dokumentacja projektowa	
6.	Szczegółowy przedmiar/obmiar i kosztorys inwestorski/powykonawczy prac lub robót/indywidualna wycena prac	
7.	Dokumentacja powykonawcza prac – w przypadku ubiegania się o refundację	
8.	Protokół odbioru końcowego prac – w przypadku ubiegania się o refundację	
9.	Kopia rachunków bądź faktur oraz kopie potwierdzeń przelewów – w przypadku ubiegania się o refundację	
10.	Dokumentacja fotograficzna ukazująca stan zabytku	
11.	Oświadczenie o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> <i>W przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca</i>	

**PODPISY WNIOSKODAWCY – OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY,
SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:**

imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis i pieczęć imienna

*Właściwe zaznaczyć/zakreślić