



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Ochrony Środowiska
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 838, fax: + 48 91 42 45 432
wosr@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WOŚr-31

Szczecin, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

.....
(numer identyfikacji podatkowej (NIP))

WNIOSEK **o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie miasta** **Szczecin w zakresie:**

- OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI***
- PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT***
- PROWADZENIA GRZEBOWISK ZWŁOK ZWIERZĘCYCH***
- PROWADZENIA SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI***

Proszę o udzielenie zezwolenia, na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....
.....
.....
.....

2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje wnioskodawca w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....
4. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych **

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin** - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Ochrony Środowiska.

Telefon wnioskodawcy

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie*** o braku zaległości podatkowych.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie*** o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Objaśnienie:

* właściwie zaznaczyć

*** Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
Prezydent Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 42 45 838, e-mail: wosr@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dot. udzielenia zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie miasta Szczecin w powyższym zakresie, na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jako dane niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w zakresie danych niezbędnych do realizacji procesu przetwarzania: imię, nazwisko i adres;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie danych kontaktowych: nr telefonu;

W związku z przepisami art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt z Panią/Panem w zakresie realizacji procesu przetwarzania.

4. Dane będą przetwarzane:
 - 1) w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 2) w zakresie danych kontaktowych - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. 1).
5. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
a także
prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,
prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO
- wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana
zgody.

6. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.
Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.