



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 110, fax: + 48 91 42 45 690
wzkiol@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZKiOL-9

Szczecin, dnia

Wnioskodawca:

.....

ulica i nr domu:.....

kod pocztowy i miejscowość:.....

.....

adres do korespondencji:

.....

WNIOSEK

o umorzenie w całości/części, odroczenie lub rozłożenia na raty spłaty należności z tytułu mandatu (-ów) karnego (-ych) wystawionego (-ych) przez Straż Miejską Szczecin

dotyczy mandatu (-ów):

1. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;
2. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;
3. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;
4. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł.

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. 1270 tekst jedn. z późn. zm.) **zwracam się z wnioskiem o udzielenie mi ulgi w postaci (właściwą ulgę należy zaznaczyć znakiem „X” w kratce):**

- **umorzenia w całości**
- **umorzenia w części** zł (kwota umorzenia),
- **odroczenia do dnia** r. (nie dłużej niż 2 miesiące od daty wystawienia),
- **rozłożenia na** raty / rat (od 2 do 10) *.

* W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wnioskowanie o większą ilość rat

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć (odpowiednio do sytuacji Wnioskodawcy):

1. **Aktualne dokumenty** potwierdzające, że osoba zobowiązana nie jest w stanie jednorazowo uregulować należności wynikającej z mandatu/ów:
 - a) **osoba ucząca się** zobowiązana jest do przekazania dokumentu potwierdzającego fakt, iż pobiera naukę w trybie dziennym (**stacjonarnym**) np. kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej, zaświadczenie ze szkoły, pierwsza strona indeksu wraz z legitymacją studencką;
 - b) **osoba ucząca się w trybie niestacjonarnym** winna jest przedłożyć **nadto dokumenty** potwierdzające, że jest osobą bezrobotną (wskazane w pkt. „c” lub „d”), bądź potwierdzające wysokość jej dochodu (wskazane w pkt. „e” lub „f”);
 - c) **osoba bezrobotna zarejestrowana** w Urzędzie Pracy zobowiązana jest do przekazania aktualnego dokumentu z Urzędu Pracy potwierdzającego jej status np. Karta osoby bezrobotnej, zaświadczenie z PUP potwierdzające, że jest osobą bezrobotną;
 - d) **osoba bezrobotna niezarejestrowana** w Urzędzie Pracy zobowiązana jest do przekazania np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego (lub braku dochodu) w ostatnim roku rozliczeniowym, rozliczenia podatkowego (PIT) lub dokumentów potwierdzających, iż uzyskuje świadczenia z pomocy społecznej, zasiłki stałe lub okresowe;
 - e) **osoba pracująca oraz pobierająca świadczenia rentowe lub emerytalne** zobowiązana jest do przekazania dokumentów potwierdzających źródła i wysokość osiąganego dochodu np. zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia, kserokopia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, odcinki renty lub emerytury, decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia;
 - f) **osoba prowadząca własną działalność gospodarczą** zobowiązana jest do przekazania dokumentów potwierdzających źródła i wysokość osiąganego dochodu np. rozliczenie podatkowe, wydruk z księgi przychodów i rozchodów.
2. **Kserokopię odcinka „C” mandatu** – jeżeli został nałożony w okresie 2 tygodni poprzedzających złożenie wniosku.
3. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego (po ok. 40 dniach od daty nałożenia mandatu) potwierdzenie uregulowania ewentualnych **kosztów** powstałych w związku z wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
4. Inne dokumenty mające znaczenie w przedmiotowej sprawie.

Uwaga

Jeżeli dochód osoby zwracającej się o przyznanie ulgi **jest wyższy** niż 3490 zł brutto miesięcznie (minimalne wynagrodzenie za pracę od dnia 1 stycznia 2023 r. – określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. – Dz. U. z 2022 r. poz. 1952) niezbędne jest dostarczenie do tuł. Urzędu dokumentów obrazujących wysokość dochodu oraz miesięcznych wydatków w rodzinie (np. opłata za lokal mieszkalny, dostarczane media, wydatki na edukację, leki i rehabilitację, obciążenia związane z zaciągniętymi kredytami/pożyczkami, wraz ze wskazaniem (w treści uzasadnienia wniosku) ile osób zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku podałem (-am) zgodnie z prawdą (stanem faktycznym) oraz jestem świadomy (-a), że zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U.2022 poz.1138 tekst jedn. z późn. zm.): *za podanie nieprawdy, lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 8 .*

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin
Ulga w spłacie należności z tytułu mandatów karnych nałożonych przez Straż Miejską Szczecin

Pani/ Pan dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzamy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Może Pani/ Pan złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Urzędzie Miasta Szczecin pod numerem telefonu 091-424-51-10 lub poprzez email wzkiol@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c oraz w stosownych przypadkach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj. wydania decyzji o umorzeniu w całości/części, odroczenie lub rozłożenia na raty spłaty należności z tytułu mandatu (-ów) karnego (-ych) wystawionego (-ych) przez Straż Miejską Szczecin; • art. 64 ust.1 pkt. 2 lit a i lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. <p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pan/ Pani tego nie zrobi nie będziemy mogli zrealizować Pani/Pana sprawy.</p>
Okres przechowywania danych	Dane w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności: strony postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony ww. postępowaniach administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także biegli oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego;

