



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów
Prawnych Nieruchomości

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 528, fax: + 48 91 42 45 548
wmir@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WMiRSPN-12

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:.....

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:.....

WNIOSEK

**O WGLĄD W AKTA, SPORZĄDZANIE Z NICH NOTATEK, KOPII, WYDANIE KOPII AKT SPRAWY
LUB ODPISU, WYDANIE ZAKT SPRAWY UWIERZYTELNIONYCH ODPISÓW ORAZ
UWIERZYTELNIENIE ODPISÓW LUB KOPII AKT SPRAWY ADMINISTRACYJNEJ/ CYWILNEJ***

Na podstawie art. 73 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o:

- wgląd w akta, sporządzanie z nich notatek, kopii**
 wydanie kopii akt sprawy lub odpisu **
 wydanie zakt sprawy uwierzytelnionych odpisów**
 uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy **

WYSZCZEGÓLNIENIE ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW

.....
.....
.....
.....

WSKAZANIE WAŻNEGO INTERESU STRONY - dotyczy żądania uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów:

.....
.....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą na adres***

.....
.....

- Odbiór osobisty przez wnioskodawcę

.....

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

- *podkreślić właściwe,
**zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem,
***wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgode na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.

Numer telefonu:

Adres email:

Adres skrytki ePUAP:

.....
(podpisy wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO KARTY INFORMACYJNEJ WMiRSPN-XVII**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:	
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 42 45 000
Inspektor Ochrony Danych	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości nr tel.: 91 42 45 528, email: wmir@um.szczecin.pl
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • rozpatrzenia wniosku dot. wglądu w akta, sporządzanie z nich notatek, kopii, wydanie kopii akt sprawy lub odpisu, wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów oraz uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy administracyjnej / cywilnej Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu są: <ul style="list-style-type: none"> • art. 61 § 5 ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; • art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu i adresu email jest: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska i adresu , jest niezbędne do zrealizowania sprawy . Bez tego, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres mail, adres skrytki epuap) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (5 lat) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO. 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO. *Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------