

I. Na utrzymaniu – pod bezpośrednią opieką wnioskodawcy – żołnierza* pozostają następujący członkowie rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy – żołnierza*	Rok urodzenia	Źródła utrzymania i wysokość dochodów	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Ww. osoby zamieszkują w
Miejsce zamieszkania (kod, miejscowość, ulica, nr domu)

Stwierdza się, że dane dot. wyżej wymienionych osób wykazane w rubryce 2-4 oraz miejsce ich zamieszkania są zgodne z danymi zawartymi w dowodach osobistych i systemie PESEL:

1.
2.
3.
4.

Szczecin, dnia 20 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
Podpis pracownika Urzędu przyjmującego wnioski

Załączniki dołączone do wniosku:

1. Wniosek - oświadczenia WZKiOL-3 lub WZKiOL-8 *
2. Zaświadczenie z jednostki wojskowej lub wojskowego centrum rekrutacji o odbywaniu czynnej służby wojskowej.
3. Odpis skróconego aktu urodzenia dziecka;(ksero)
4. Odpis skróconego aktu małżeństwa; (ksero)
5. Zaświadczenie o wysokości zarobków współmałżonka (żony, męża) *.
6. Oświadczenie o wspólnym prowadzeniu rodziny (partner, partnerka) *
7. Zaświadczenie o dochodach partnera lub partnerki. *
8. Zaświadczenie o pobieraniu świadczenia na dziecko (500+) – ksero decyzji ze Szczecińskiego Centrum Świadczeń.
9. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu żony jako osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku.
10. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o nie zarejestrowaniu osoby jako bezrobotnej.
11. Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki przez żonę.

Pouczenie

Wniosek o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny może wnieść wnioskodawca (żołnierz) lub członek jego rodziny.

*niepotrzebne skreślić

Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin
Decyzja zmieniająca uznanie żołnierza w czynnej służbie wojskowej albo osoby której doręczono kartę powołania do tej służby, za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawę w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Urzędzie Miasta Szczecin.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celu: <ul style="list-style-type: none"> • wydania decyzji zmieniającej o uznaniu żołnierza w czynnej służbie wojskowej albo osoby której doręczono kartę powołania do tej służby, za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wydania decyzji na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pan/ Pani tego nie zrobi nie będziemy mogli zrealizować Pani/Pana sprawy. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
Okres przechowywania danych	Dane w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	W celu wydania decyzji zmieniającej o uznaniu Pani/Pana za żołnierza w czynnej służbie wojskowej albo osoby której doręczono kartę powołania do tej służby, za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, dane osobowe będą przekazywane do Dowódcy Jednostki Wojskowej, w której Pan/Pani jako żołnierz czynnej służby wojskowej odbywa służbę. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych. Dane mogą być także przetwarzane przez podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu: <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania; 4) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; w przypadku gdy: <ul style="list-style-type: none"> • dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; • nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; • wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występując nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania; • pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; • pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa. 5) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Przekazywanie danych/ Profilowanie	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.