



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 000, fax: + 48 91 42 45 282
boi@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOI-76

WNIOSEK
o wydanie Szczecińskiej Karty Seniora (SKS)

po raz pierwszy

wtórnik karty

Oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 65 lat i zamieszkuję na terenie Gminy Miasto Szczecin:

Imię/imiona i nazwisko:.....

Numer PESEL:..... Data urodzenia:.....

Adres miejsca zamieszkania:.....

.....

UWAGI:

1. Do wniosku należy załączyć aktualne zdjęcie legitymacyjne (3,5 x 4,5 cm) osoby ubiegającej się o kartę – przy odbiorze karty zdjęcie zostanie zwrócone.
2. Wyrobienie Szczecińskiej Karty Seniora jest bezpłatne.
3. Szczecińską Kartę Seniora można odebrać po upływie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.
4. Prawo do posiadania Szczecińskiej Karty Seniora przysługuje osobie, która w chwili złożenia wniosku ukończyła 65 rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin.
5. W przypadku osób zamieszkałych w Szczecinie nieposiadających aktualnego zameldowania do wglądu należy przedłożyć dokument potwierdzający zamieszkanie w Szczecinie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku o wydanie Szczecińskiej Karty Seniora:

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**. Infolinia urzędu: **91 424 5000**.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie – Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl. Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesanta, które prowadzi Pani/ Pana sprawę o wydanie Szczecińskiej Karty Seniora.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby: rozpatrzenia wniosku o wydanie Szczecińskiej Karty Seniora, będącej elementem polityki społecznej realizowanej przez Gminę Miasto Szczecin, zgodnie z uchwałą nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Szczecin programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE oraz o zmianie innych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 1852 ze zm.) i realizacji zadania oraz udzielania ulg i zniżek należnych posiadaczom Szczecińskiej Karty Rodzinnej oraz na podstawie art. 6 lit a RODO, tj. Pani/Pana zgody.
 4. Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku o wydanie Szczecińskiej Karty Seniora będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 5. Pani/Pana prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 5) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO;
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO;
 - 7) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
 6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu dla którego są one zbierane. Niepodanie danych uniemożliwi korzystania z uprawnień przewidzianych w Uchwale nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012r.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku oraz, że zapoznałam / zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku o wydanie Szczecińskiej Karty Seniora. Przyjęłam/ przyjąłem do wiadomości, że zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i zwrot Szczecińskiej Karty Seniora.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe:

Kwituję odbiór Szczecińskiej Karty Seniora i potwierdzam, że dane na niej są zgodne z podanymi we wniosku.

Szczecin, dnia.....

.....
(podpis)