



Szczecin, dnia

**WSS-5
WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO
„BON OPIEKUŃCZY: WIELORACZKI”**

Proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

Część I - dane osobowe

1. Dane Opiekuna (osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego):			
Imię/ imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Stan cywilny:		Obywatelstwo:	
Stopień pokrewieństwa:			
Miejsce zamieszkania			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	Telefon:
Nr rachunku bankowego Opiekuna:			

2. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

3. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

4. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

5. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

6. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

7. Dane dziecka:			
Imię / imiona:		Nazwisko:	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia: (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo:			
Miejsce zamieszkania (jeżeli jest inny niż Rodzica / Opiekuna)			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:	

^{*)} w przypadku osób, którym nie nadano numeru PESEL wpisać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (np.: numer paszportu)

Część II – Oświadczenia

1. Oświadczam, że dane osobowe w części I wniosku, dotyczące Opiekuna oraz Wieloraczków są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis Opiekuna)

2. Oświadczam, że Opiekun oraz Wieloraczkowie zamieszkują na terenie Gminy Miasto Szczecin.

.....
(data i czytelny podpis Opiekuna)

3. Oświadczam, że w przypadku pobrania świadczenia nienależnie zobowiązuje się do zwrotu.

.....
(data i czytelny podpis Opiekuna)

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopie pierwszych stron zeznań podatkowych opatrzonech prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostały złożone lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub kserokopie urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie świadczenia;
- 2) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie Wieloraczków, bądź zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowych w sprawie przysposobienia Wieloraczków;
- 3) odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego Wieloraczków;
- 4) kserokopie aktów urodzenia Wieloraczków.

Część III - Podstawowe informacje nt. świadczenia „Bon opiekuńczy: Wieloraczkowie”:

1. Bon przysługuje Opiekunowi (matka, ojciec, opiekun faktyczny, opiekun prawny), niezależnie od sytuacji dochodowej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin;
 - b) w składanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników (Dz. U. z 2017 r. poz. 869,2491, z 2018 r. poz. 106, 650, 771.) zgłoszeniach identyfikacyjnych wskazali jaki miejsce zamieszkania podatnika – Szczecin;
 - c) Opiekunowie wychowują co najmniej troje lub więcej dzieci urodzonych podczas jednego porodu.
2. Wnioski przyjmowane będą cały rok.
3. Wysokość świadczenia wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) jednorazowo na każde dziecko z Wieloraczków, nad którymi sprawowana jest opieka przez opiekuna spełniającego kryteria o których mowa w pkt. 1
4. Świadczenie będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna we wniosku o przyznanie Bonu.
5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się pisemnie Opiekuna do poprawienia wniosku lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie licząc od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. W przypadku zbiegu prawa do uzyskania Bonu przez Opiekunów, przysługuje ono Opiekunowi, który jako pierwszy złoży kompletny i prawidłowy wniosek o przyznanie Bonu oraz z którym Wieloraczkowie zamieszkują.
7. Przyznanie Bonu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin lub inną upoważnioną osobę.
8. Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie jest obowiązana do jego zwrotu.
9. O konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

Szczegółowe zasady przyznania świadczenia określa uchwała Nr XLII/1213/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Szczecin świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Wieloraczkowie” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3501)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN

(w sprawie dotyczącej przyznania świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Wieloraczki”)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzane będą tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Spraw Społecznych nr tel: 91 424 56 72, email: wss@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Wieloraczki”. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none">art. 2 pkt. 3a, art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;art. 6 ust. 1 lit c RODO - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL, daty urodzenia jest niezbędne do zrealizowania sprawy . Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyste) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.

Pani/ Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie . Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Spraw Społecznych .

Szczecin, dnia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. **Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie może dokonać za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.**

Telefon wnioskodawcy/adres email.....

.....
(podpis wnioskodawcy)