



**Urząd Miasta Szczecin**

**Wydział Oświaty**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 643, fax: + 48 91 42 45 637

wos@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

**WOŚ-2**

dnia.....

**Prezydent Miasta Szczecin  
za pośrednictwem  
Wydziału Oświaty  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin**

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe składam

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika stanowiące pomoc de minimis**

**1. Pracodawca:**

imię / nazwisko

.....

.....

nazwa

zakładu/firmy.....

.....

adres siedziby

.....

tel. ....

Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika **jest/nie jest\*** rzemieślnikiem

\*) **niepotrzebne skreślić**

Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe.:

.....

Nazwa/y dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (kopie dokumentów w załączeniu):

a).....

b).....

c).....

Umowa/y o pracę ( kopie w załączeniu) z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego

a).....

b).....

c).....

**2. Pracownik młodociany :**

.....

imię, nazwisko  
.....

adres  
zamieszkania.....

nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe.....

nauka zawodu \*) - .....miesiące  
- 36 miesięcy

przyuczenie do wykonywania określonej pracy \*) - 3 miesiące  
- 6 miesięcy  
- 22 miesiące

\*) właściwe podkreśl

Okres szkolenia pracownika młodocianego u pracodawcy .....  
/ data, od - do /

Dokumenty potwierdzające ukończenie nauki zawodu, zdanie egzaminu  
(poświadczone kopie w załączeniu świadectw, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń)

.....  
/nazwa, nr dokumentu, przez kogo wydany/  
.....

**3. Załączniki \*) właściwe podkreśl**

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (WOś-12);
  - Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie (WOś-13);
  - Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie (WOś-14);
  - Oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem (WOś-21);
  - Oświadczenie o obowiązku / braku obowiązku sporządzania sprawozdawczości finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (WOś-16);
  - Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania (WOś-20);
  - kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej naukę zawodu w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
  - kopia dokumentu potwierdzającego skrócenie/ wydłużenie okresu nauki zawodu;
  - kopie świadectw pracy młodocianego pracownika w przypadku zmian pracodawcy;
- Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.**
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl). **IOD nie posiada wiedzy i nie udziela informacji w zakresie prowadzonego postępowania administracyjnego.** Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Oświaty nr tel 91 42 45 643.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit c RODO. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz Urzędu Miasta Szczecin usługi informatyczne; organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. na czas trwania postępowania. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
  - 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana danych narusza RODO.

**Data:**

**Podpis Pracodawcy:**

.....

.....