



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Kultury
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 651
wk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WK-7

WNIOSEK
o aneksowanie umowy wieloletniej – przyznanie kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o aneksowanie umowy wieloletniej – przyznanie kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy, do 30 listopada każdego kolejnego roku realizacji zadania publicznego ujętego w umowie wieloletniej.

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Numer zawartej umowy: WK/OKO/.....

3. Numer CRU /

4. Przedmiot umowy (nazwa realizowanego zadania publicznego):

.....

5. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i dołączonych do niego załączników (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej):

.....

6. Wnosimy o przyznanie na rok dotacji w wysokości zł i przekazanie jej na rachunek bankowy:

.....

w następujący sposób (co najmniej 2 transze):

I transza w wysokości: zł, na realizację części zadania w terminie: od daty zawarcia aneksu umowy wieloletniej – przyznanie kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy do (należy podać datę),

II transza w wysokości: zł.

7. Osobą/osobami uprawnioną/-ymi do zawarcia aneksu jest/są:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

8. Załączniki z uwzględnionymi zmianami (należy dołączyć w formie zgodnej z obowiązującym wzorem oferty):

a) zaktualizowany opis zadania na kolejny rok realizacji zadania publicznego*

b) zaktualizowany plan i harmonogram działań na kolejny rok realizacji zadania publicznego*

- c) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- d) zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- e) zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- f) zaktualizowane źródła finansowania kosztów realizacji zadania na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- g) plan działań promocyjnych na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- h) pozostałe części oferty (poza wyżej wymienionymi)*
- i) inne zmiany*
- j) statut **w przypadku zmian w jego zapisach** albo inny akt wewnętrzny określający: cele, teren ich realizacji, podział celów na działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego – **tylko gdy realizacja zadania publicznego albo jego części odbywać się będzie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego** (dotyczy kolejnych lat realizacji zadania publicznego)
- k) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru* lub ewidencji*/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego* (każda strona potwierdzona za zgodność z oryginałem) – **tylko w przypadku zmian w tym załączniku złożonym przy zawieraniu umowy wieloletniej.**

* - odpowiednie zaznaczyć

Uwaga!

Przy wypełnianiu załączników obowiązują wszystkie zapisy zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w ramach którego realizowane jest zadanie publiczne.

Wszystkie strony załączników składanych do niniejszego wniosku muszą być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/-ów.

Uwaga:

Zmiana umowy (zawarcie aneksu) może zostać dokonana pod następującymi warunkami:

- a) aneks zostanie **podpisany** przed upływem czasu, na który została zawarta umowa (w przypadku umów zawartych na czas określony) lub przed upływem terminu realizacji zadania publicznego (w przypadku umów zawartych na czas realizacji zadania),
- b) zmiana umowy nie naruszy zasady uczciwej konkurencji z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, np. nie spowoduje istotnej zmiany treści oferty, która została wybrana.

Zleceniodawca nie ma obowiązku dokonania zmiany pierwotnie zawartej umowy.

9. Oświadczam/-y, że:

- a) w ramach realizowanego zadania publicznego **będziemy*/ nie będziemy*** korzystać z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług (podatek VAT), naliczonego od towarów i usług, których zakup został pokryty z przyznanej dotacji (w przypadku korzystania z odliczenia podatku od towarów i usług – podatku VAT, koszt zakupu towarów i usług zostanie rozliczony według wartości netto – bez podatku VAT),
- b) dane zawarte w części II oferty są/ **nie są*** zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/ inną właściwą ewidencją***,
- c) **nie zalegamy/ zalegamy*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- d) **nie zalegamy/ zalegamy*** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- e) **nie zalegamy/ zalegamy*** z opłacaniem należności wobec Miasta;
- f) jestem/-śmy jedynym posiadaczem wskazanego w niniejszym wniosku rachunku bankowego i zobowiązuję/-emy się do jego utrzymania nie krócej niż do końca zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, zgodnie z warunkami zawartej umowy,
- g) wszystkie informacje podane we wniosku i w dołączonych do niego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,

- h) niniejszy wniosek i dołączone do niego załączniki nie naruszają zasady uczciwej konkurencji z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, np. nie powoduje istotnej zmiany treści oferty, która została wybrana,
- i) **w związku z realizacją zadania publicznego, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO¹**
- odebraliśmy oświadczenia od wszystkich osób, które zostały opisane w ofercie w przedmiocie: zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym, gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych oraz poinformowaliśmy o możliwości wycofania zgody oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - poinformowaliśmy wszystkie osoby, które zostały opisane w ofercie, bądź będą brały udział w realizacji zadania, iż ich dane osobowe zostaną przekazane Gminie Miasto Szczecin,
 - wobec wszystkich ww. osób wypełniliśmy obowiązek informacyjny,
 - poinformowaliśmy o tym, że dane osobowe wszystkich osób, które zostały opisane w ofercie, będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego przez okres wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/-ów

*niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 17 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ogólnej ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).