



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 000, fax: + 48 91 42 45 282
boi@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOI-43

Szczecin, dnia

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

Adres wnioskodawcy.....

.....

PESEL..... /NIP.....

WNIOSEK

o udostępnienie danych zgromadzonych w archiwalnej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin w formie zaświadczenia

1.POSIADANE INFORMACJE UMOŻLIWIAJĄCE WYSZUKIWANIE W ZBIORZE DANYCH (imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa firmy, adresy: zamieszkania, siedziby, wykonywania działalności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ZAKRES ŻĄDANYCH INFORMACJI:

.....
.....
.....
.....
.....

3. WSKAZANIE CELU PRZEZNACZENIA UDOSTĘPNIENIA DANYCH:

.....
.....
.....

Zaświadczenie odbiorę osobiście / za pośrednictwem poczty* ma być przesłane na adres:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

***niepotrzebne skreślić**

UWAGA: W zaświadczeniu potwierdza się dane z wpisów, które nie zostały przekazane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), to jest dane:

- a. przedsiębiorcach, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej **przed 1 lipca 2011 r.**,
- b. o przedsiębiorcach, w zakresie informacji historycznych o wpisie w czasie, gdy organem ewidencyjnym był Prezydent Miasta Szczecin (do dnia przekazania wpisu do CEIDG - nie później niż do 31 grudnia 2011 r.).

Informacje są udostępniane wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku. We wniosku należy wskazać interes prawny lub przepis prawa, stanowiące podstawę do uzyskania informacji.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem **Biura Obsługi Interesantów**.

Telefon wnioskodawcy.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE UDOSTĘPNIENIA DANYCH ZGROMADZONYCH W ARCHIWALNEJ EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PROWADZONEJ PRZEZ PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN W FORMIE ZAŚWIADCZENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

| | |
|---|---|
| Administrator danych | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia Urzędu: 91 42 45 000 . |
| Inspektor Ochrony Danych | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email: iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesantów, nr tel.: 91 42 45 000, email: boi@um.szczecin.pl . |
| Cel przetwarzania danych Podstawa prawna | Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: - udostępnienia informacji, wydania zaświadczenia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: - art. 217 i 218 ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, - art. 66 ust. 3 ustawa z dnia 19 grudnia 2008r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie niektórych innych ustaw. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie robi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*. |
| Okres przechowywania danych | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| Odbiorcy danych | Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym osobom i organom. |
| Pani/Pana prawa | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO, 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO, 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO, 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO |
| Zgoda na przetwarzanie danych | W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesantów . |