



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów**  
**Prawnych Nieruchomości**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 528, fax: + 48 91 42 45 548  
[wmir@um.szczecin.pl](mailto:wmir@um.szczecin.pl) · [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl)

### **WMiRSPN-13**

Szczecin, dnia.....

.....  
imię i nazwisko/nazwa najemcy/współwłaściciela udziału\*\*

.....  
adres zamieszkania/siedziba

.....  
PESEL/REGON

.....  
telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI  
STANÓW PRAWNYCH NIERUCHOMOŚCI  
za pośrednictwem

.....  
(nazwa zarządcy lokalu)

### **WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO\***

1. Składam (-my) ofertę nabycia na moją (naszą) rzecz lokalu użytkowego\* nr ..... położonego w budynku nr ..... przy ul..... w Szczecinie.

2. W wyżej wskazanym lokal prowadzona jest następująca działalność

.....  
na podstawie umowy najmu z dnia .....

3. Uwagi: .....  
(w przypadku udziału w lokalu użytkowym należy wskazać datę umowy nabycia)

.....  
podpis najemcy (najemców)  
/ współwłaściciela udziału\*\*

załącznik:  
- dokument uprawniający do zajmowania lokalu

\*dotyczy także udziału w lokalu użytkowym

\*\*niepotrzebne skreślić

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN–URZĘDU MIASTA SZCZECIN  
SPRAWY DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH, NIEMIESZKALNYCH, NIERUCHOMOŚCI  
GRUNTOWYCH LUB ICH CZĘŚCI, STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO SZCZECIN  
LUB SKARBU PAŃSTWA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r., informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest <b>Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie -pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b> .
<b>Inspektor Ochrony Danych (IOD)</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD poprzez email: <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Urzędu Miasta Szczecin</b> (nr tel. <b>91 424 55 28</b> , e-mail: <a href="mailto:wmir@um.szczecin.pl">wmir@um.szczecin.pl</a> ).
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu sprzedaży lokalu niemieszkalnego, nieruchomości gruntowych lub ich części, stanowiącej własność Gminy Miasto Szczecin lub Skarbu Państwa zgodnie z przepisami prawa. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne w celu sprzedaży lokali, organizacji i przeprowadzenia przetargu oraz innych czynności wymaganych do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: - przepisy art. 37 w zw. z art. 34 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w związku z art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, - art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu) – podanie danych jest dobrowolne lecz znacząco ułatwi z Panem/Panią kontakt.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu, dla których zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
<b>Pani/Pana prawa</b>	1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO* 4. prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;

	<p>5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO;</p> <p>6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).</p> <p>* Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych</p>
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	<p>W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.</p>