



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 654, 91 42 45 850  
mkz@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

## **BMKZ-1**

....., dnia .....20..... r.  
(dane i pieczęć wnioskodawcy) (miejsowość, data)

### **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**

#### **I. Nazwa zadania:**

.....  
.....

(Nazwa/zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

#### **II. Termin realizacji prac\*:**

- prace zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku
- zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku

#### **III. Informacje o zabytku\*:**

##### 1. Forma ochrony konserwatorskiej:

- zabytek indywidualnie wpisany do rejestru pod nr:  
(Podać znak księgi – A/B oraz aktualny numer rejestru)
- zabytek indywidualnie ujęty w gminnej ewidencji zabytków

2. Nazwa zabytku: .....

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: .....

4. Nr księgi wieczystej/zbioru dokumentów: .....

#### **IV. Informacje o wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy: .....

.....  
(imię, nazwisko lub pełna nazwa jednostki organizacyjnej)

2. Adres wnioskodawcy/siedziba/adres do korespondencji: .....

.....  
.....

(miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail)





## VI. Wnioskowana kwota dotacji i koszty realizacji zadania

1. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł, słownie:.....

.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania):

..... zł, słownie:.....

.....

3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania):

.....%

4. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	kwoty (w PLN)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Szczecin		
Dotacja z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Dotacja z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
Pozostałe ze środków publicznych (wskazać źródła):		
Deklarowany udział środków własnych		
<b>Ogółem (wartość zadania)</b>		<b>100,00 %</b>

## VII. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
2. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem;
3. ~~Nie załączam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;~~\*

\* Pkt 3 części VII Załącznika nr 1 uznany za nieważny na mocy uchwały nr I.12.S.2021 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 13 stycznia 2021 r.

4. Jestem czynnym/zwolnionym/nie jestem podatnikiem\*, któremu przysługuje/nie przysługuje\* prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego;
5. Realizacja zadania określonego we wniosku\*
- była/będzie
- nie była/nie będzie
- Powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT);
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych;
7. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania;
8. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami:
- przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,
  - celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów;
9. Wyrażam zgodę na wykorzystanie załączonych do wniosku fotografii w celach niekomercyjnych przez Gminę Miasto Szczecin, tj. dokumentacji fotograficznej zabytku, w wersji papierowej lub zapisanej na nośniku cyfrowym oraz zezwalam na nieodpłatne korzystanie przez Gminę Miasto Szczecin z tych fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową;

.....

miejsowość, data

.....

podpisy wnioskodawcy wraz z pieczęciami  
imiennymi

### VIII. Wykaz załączników

**Uwaga! Wszystkie dokumenty składane w kopiach należy poświadczyć za zgodność z oryginałem!**

Lp.	Nazwa dokumentu	szt.
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku <i>np. odpis aktu notarialnego, umowa dzierżawy, umowa o zarządzanie nieruchomością, uchwała WM o powołaniu Zarządu, uchwała WM w sprawie remontu</i>	
2.	Dokument potwierdzający status prawny jednostki organizacyjnej ubiegającej się o dotację <i>np. wypis z KRS, wypis z CEIDG, kopia statutu, zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA w przypadku kościołów i związków wyznaniowych (jeśli dotyczy)</i>	

3.	Kopia ważnej decyzji organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac/robót budowlanych objętych wnioskiem <i>W przypadku gdy jest wymagana i gdy organem wydającym decyzję nie jest Prezydent Miasta Szczecin</i>	
4.	Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia <i>W przypadku gdy jest wymagane i gdy organem wydającym pozwolenie bądź przyjmującym zgłoszenie nie jest Prezydent Miasta Szczecin</i>	
5.	Kopia projektu budowlanego lub wyciągu z projektu/program prac/inna dokumentacja projektowa	
6.	Szczegółowy przedmiar/obmiar i kosztorys inwestorski/powykonawczy prac lub robót/indywidualna wycena prac	
7.	Dokumentacja powykonawcza prac – w przypadku ubiegania się o refundację	
8.	Protokół odbioru końcowego prac – w przypadku ubiegania się o refundację	
9.	Kopia rachunków bądź faktur oraz kopie potwierdzeń przelewów – w przypadku ubiegania się o refundację	
10.	Dokumentacja fotograficzna ukazująca stan zabytku	
11.	Oświadczenie o otrzymanej pomocy <i>de mini mis</i> <i>W przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca</i>	

**PODPISY WNIOSKODAWCY – OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:**

imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis i pieczęć imienna

\*Właściwie zaznaczyć/zakreślić