

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

DOP-3

DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA KOŃCU FORMULARZA

Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.		
Termin składania:	Pierwsza deklaracja – w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Nowa deklaracja - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
PREZYDENT MIASTA SZCZECIN Adres: Urząd Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin			
B. DANE WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI			
1. Właściciel nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. Właściciel	<input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie	<input type="checkbox"/> 4. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)	<input type="checkbox"/> 5. Inny podmiot władający nieruchomością kto: tytuł prawny:.....
2. Charakter prawny właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. Inny (jaki ?)	
Jeżeli deklarację składa więcej niż 1 właściciel, dane pozostałych właścicieli należy wpisać w załączniku ZW – Dane o współwłaścicielach nieruchomości			
3. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię			
4. Imię ojca, imię matki (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)		5. Data urodzenia	
6. Identyfikator Podatkowy PESEL / NIP		7. Identyfikator REGON	
B.1. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
8. Kraj		9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica		13. Nr domu
14. Nr lokalu	15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby lub zamieszkania)			
18.			
C. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI			
19. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. PIERWSZA DEKLARACJA – obowiązuje od:			
<input type="checkbox"/> 2. NOWA DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH - obowiązuje od: (dotyczy np. zmiany ilości pojemników)			
<input type="checkbox"/> 3. KOREKTA DEKLARACJI – obowiązuje od: (dotyczy np. zmiany danych osobowych lub adresowych, korygowania błędów rachunkowych)			
D. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA			
20. Adres nieruchomości – ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Nr geodezyjny działki/działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)			
24. Adres punktu wywozowego - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników			

25. Rodzaj prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> 1. Placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	<input type="checkbox"/> 4. Szkoła ponadpodstawowa	<input type="checkbox"/> 7. Cmentarz komunalny
<input type="checkbox"/> 2. Przedszkole	<input type="checkbox"/> 5. Szkoła artystyczna	<input type="checkbox"/> 8. Inne.....
<input type="checkbox"/> 3. Szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> 6. Zespół szkół	

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (iloczyn liczby pojemników, liczby wywozów w tygodniu, liczby tygodni w roku oraz stawki opłaty).
 Stawkę za pojemnik należy rozumieć jako stawkę za jednokrotne opróżnienie pojemnika o określonej pojemności.
 Liczba wywozów w tygodniu nie może być mniejsza niż 1.
 p1 oznacza liczbę pojemników dla nieruchomości ustaloną zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości w Gminie Szczecin

Opłata za odpady								
Rodzaj pojemnika (pojemność)	80 l	110 l	120 l	240 l	360 l	800 l	1100 l	
p1 Liczba pojemników	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	
p2 Liczba wywozów w tygodniu	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	
p3 Liczba tygodni w roku	52	52	52	52	52	52	52	
p4 Stawka	13,32 zł	18,44 zł	19,98 zł	39,95 zł	55 zł	118,17 zł	140 zł	Roczna kwota opłaty za pojemniki
Kwota opłaty (p1xp2xp3xp4)	40. zł	41. zł	42. zł	43. zł	44. zł	45. zł	46. zł	47. zł
Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (kwotę z poz. 47 podzielić przez 12)								48. zł

F. WYSOKOŚĆ OPŁATY (nie podlega zaokrągleniu)

Wysokość opłaty za 1 miesiąc	49. zł
WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA DWA MIESIĄCE (kwotę opłaty z poz. 49 pomnożyć przez 2)	50. zł

kwota określona w poz. 50 płatna jest bez wezwania na rachunek Urzędu Miasta Szczecin w terminach:

do 15 lutego za styczeń i luty;	do 15 sierpnia za lipiec i sierpień;
do 15 kwietnia za marzec i kwiecień;	do 15 października za wrzesień i październik;
do 15 czerwca za maj i czerwiec;	do 15 grudnia za listopad i grudzień;

Do czasu otrzymania informacji o indywidualnym numerze rachunku opłatę należy wpłacać na rachunek: **24 1020 4795 0000 9102 0278 0328**

G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

ZAŁĄCZNIKI (np. ZW – dane o współwłaścicielach nieruchomości; umowa najmu nieruchomości)	51. Liczba i rodzaj załącznika
--	--------------------------------

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
 (pełnomocnik dołącza do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową)

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej
56. Telefon	57. Adres poczty elektronicznej

I. ADNOTACJE ORGANU

--

POUCZENIE

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin.
- DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl www: bip.um.szczecin.pl/chapter_50979.asp. **IOD udziela informacji tylko w zakresie przetwarzania danych osobowych.**
- Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, czyli wykonywania kompetencji organu podatkowego, na podstawie przepisów prawa, w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania powierzonej władzy publicznej, w szczególności w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia ewidencji podatkowej.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom, prokuraturze, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą oraz instytucji i organów działających na mocy przepisów prawa jeżeli danych osobowych nie pozyskano od Pani / Pana.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisów prawa.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

1. **JEŻELI** obowiązki wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczą kilku właścicieli nieruchomości - właściciele nieruchomości mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

2. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz. 6 deklaracji) **należy wpisać: PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem **PESEL**, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

3. **IDENTYFIKATOR REGON** nie dotyczy osób fizycznych.

4. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstają odpady komunalne.

5. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pojemników) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą opłatą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres. **Następne raty właściciel nieruchomości płaci w kwotach i terminach zgodnych ze złożoną nową deklaracją po zmianach.**

6. **JEŻELI** deklarację podpisuje i składa podmiot inny niż właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Złożenie pełnomocnictwa (kopii odpisu) podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

7. **SPÓŁKA CYWILNA** - dane współników spółki należy wpisać w załączniku ZW – Dane o współwłaścicielach nieruchomości.