




- Legenda
-  tryb
 -  etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin
 -  etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin

REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

SAMODZIELNA REJESTRACJA W CEIDG

Złożenie „Wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” – CEIDG-1 za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie CEIDG – www.biznes.gov.pl

Szczegóły 1 (zobacz poniżej)

URZĄD MIASTA SZCZECIN

1. Złożenie osobiście „Wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” patrz: [KARTA INFORMACYJNA BOI-LXXXXVII](#)
2. Formularz CEIDG-1 oraz instrukcja wypełnienia wniosku dostępne są [tutaj](#) lub bezpośrednio w pokoju 36.
3. Przesłanie wniosku listem poleconym. Wniosek powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej potwierdzonym przez notariusza.

Szczegóły 2 (zobacz poniżej)

WPIS DO CEIDG

Przekazanie wniosku do niżej
wymienionych instytucji
Szczegóły 3 (zobacz poniżej)

URZĄD STATYSTYCZNY

Urząd Statystyczny
w Szczecinie
ul. Matejki 22,
70-530 Szczecin,
tel. (91) 459 77 00,
fax (91) 434 05 85
www.stat.gov.pl/szczec/

Szczegóły 4 (zobacz poniżej)

URZĄD SKARBOWY

Pierwszy Urząd Skarbowy
ul. Drzymały 5 (budynek B)
ul. Potulicka 59 (budynek A)
70-217 Szczecin,
tel. (91) 81 30 500, fax (91) 81 37 270
www.1us.is.szczecin.pl
Drugi Urząd Skarbowy
ul. Felczaka 19, 71-417 Szczecin,
tel. (91) 88 23 100, fax (91) 88 23 115
www.2us.is.szczecin.pl
Trzeci Urząd Skarbowy
ul. Rydla 65, 70-783 Szczecin,
tel. (91) 81 03 400, fax (91) 81 03 436
www.3us.is.szczecin.pl
Szczegóły 5 (zobacz poniżej)

ZUS lub KRUS

ZUS
Oddział w Szczecinie
ul. Matejki 22, 70-530
Szczecin
tel. (91) 459 60 00
fax (91) 812 10 62
www.zus.pl
KRUS
Centrala KRUS
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
tel. (22) 592 65 90
fax (22) 592 66 50
www.krus.gov.pl

Szczegóły 6 (zobacz poniżej)

Osoba fizyczna, która chce rozpocząć działalność gospodarczą, składa wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wniosek składa się przez wypełnienie i wysłanie podpisanego formularza CEIDG-1.

Wniosek można złożyć drogą elektroniczną (Szczegół 1) lub za pośrednictwem urzędu gminy (Szczegół 2) (w formie papierowej).

Szczegóły 1

Aby samodzielnie dokonać rejestracji działalności gospodarczej (bez wizyty w urzędzie) należy posiadać podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub potwierdzony profilem zaufanym ePUAP. Należy zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć (podpisać) go elektronicznie. Po wypełnieniu formularza elektronicznego i podpisaniu go podpisem elektronicznym minister właściwy ds. gospodarki dokonuje wpisu do CEIDG. System CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

Formularz CEIDG-1, który ma być złożony drogą elektroniczną, jest dostępny na stronie www.firma.gov.pl.

Szczegóły 2

Wniosek o wpis do CEIDG w wersji papierowej składa się w Referacie Działalności Gospodarczej w pok. 36, który jest czynny w poniedziałki od godz. 7.30 do 18.00, od wtorku do piątku od 7.30. do 15.30. Przed podejściem do stanowiska należy wypełnić wniosek o wpis do CEIDG oraz pobrać bilet z literą K. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi. Istnieje możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Wniosek CEIDG- 1 w wersji papierowej można pobrać w pokoju 36 Urzędu Miasta Szczecin lub wypełnić elektronicznie (bez konieczności logowania się do CEIDG), wydrukować i złożyć w Urzędzie w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku (zapamiętaj nr wniosku), drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym osoba uprawniona podpisała wniosek w Urzędzie.

Składając osobiście wniosek o wpis do CEIDG należy zabrać ze sobą ważny dowód osobisty lub ważny paszport.

Wypełniony wniosek CEIDG-1 można wysłać listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej potwierdzonym przez notariusza).

Przedsiębiorca może złożyć wniosek o wpis do CEIDG przez pełnomocnika. Pełnomocnik zobowiązany jest dołączyć do akt załatwianej sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz zabrać ze sobą ważny dowód osobisty lub ważny paszport. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dzieci), zstępnemu (dziadkowie, wnuki) lub rodzeństwu dokument taki podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej.

Po otrzymaniu wniosku organ gminy przekształca papierowy wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym i przesyła elektronicznie do CEIDG. Następnie minister właściwy ds. gospodarki dokonuje wpisu do CEIDG.

Szczegóły 3

Po otrzymaniu wniosku CEIDG-1 (od wnioskodawcy lub urzędu) minister właściwy ds. gospodarki dokonuje wpisu do CEIDG a następnie system CEIDG przesyła odpowiednie dane z wniosku do właściwego urzędu skarbowego, statystycznego, ZUSu lub KRUSu.

UWAGA! Wszelkie czynności związane z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - prowadzonej przez Ministra do spraw gospodarki są BEZPŁATNE.

Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością gdyż są to oferty komercyjne.

Szczegóły 4

Urząd Statystyczny elektronicznie nadaje w CEIDG numer REGON. Zaświadczenia o numerze REGON wydawane są tylko na pisemny wniosek. Wyjątkiem jest spółka cywilna, która musi dokonać odrębnego zgłoszenia w urzędzie statystycznym.

Szczegóły 5

Za pośrednictwem wniosku CEIDG-1, wypełniając rubrykę 15 dokonuje się wyboru formy opodatkowania.

Zgłoszenie do VATu musi nastąpić przed dokonaniem pierwszej czynności opodatkowanej podatkiem VAT. Ponadto do urzędu skarbowego należy zgłosić się odrębnie (niezależnie od złożonego wniosku CEIDG-1) w celu rejestracji spółki cywilnej.

Szczegóły 6

Zakład Ubezpieczeń Społecznych na podstawie elektronicznie otrzymanego wniosku CEIDG-1 dokonuje zgłoszenia płatnika. Dodatkowo należy w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i/lub ubezpieczenia zdrowotnego.

Przedsiębiorca, który przed rozpoczęciem działalności gospodarczej prowadził działalność rolniczą i podlega ubezpieczeniu dla rolników oraz spełnia warunki, o których mowa w instrukcji wypełniania wniosku (**rubryka 9 i 9.2**), może również we wniosku CEIDG-1 zgłosić chęć kontynuowania tego ubezpieczenia.

Dodatkowe informacje

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) jest rejestrem przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi, działających na terenie Polski. Rejestr prowadzony jest od 1 lipca 2011 r. w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

Osoba fizyczna, która chce rozpocząć działalność gospodarczą, składa wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wniosek składa się przez wypełnienie i wysłanie podpisanego formularza CEIDG-1.(opis szczegół 1 i 2).

Jeśli wniosek o wpis do CEIDG będzie niepoprawny to:

1. gdy został złożony on-line – system CEIDG poinformuje niezwłocznie o niepoprawności wniosku,
2. gdy został złożony w urzędzie gminy – organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.

Przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym. Identyfikacja przedsiębiorcy w poszczególnych urzędowych rejestrach następuje na podstawie numeru identyfikacji podatkowej (NIP).

Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk ze strony internetowej CEIDG. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG. Nie ma obowiązku przedkładania w kontaktach z organami administracji publicznej zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGON w sytuacji, gdy odpowiednie numery znalazły się we wniosku, w innych przypadkach zamieniono zaświadczenie na oświadczenie.

Rejestracja spółki cywilnej

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, status przedsiębiorcy muszą posiadać wszyscy wspólnicy spółki cywilnej. Zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) dokonuje każda osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej, wypełniając oddzielny wniosek o wpis na formularzu CEIDG-1. Wspólnik jest zobowiązany uzyskać wpis przed podjęciem działalności w ramach spółki. Dodatkowe informacje na temat spółki cywilnej można uzyskać pod adresem:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/00111>.

Rejestracja i prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce przez cudzoziemców

W Polsce, po spełnieniu ustawowych wymogów, cudzoziemcy mogą rejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na takich samych zasadach jak obywatele polscy. Szczegółowe zapisy znajdują się w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej. Zapoznaj się z dodatkowymi informacjami:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/00806>.

Więcej informacji znajdziesz na portalu [biznes.gov.pl](https://www.biznes.gov.pl) .