




- Legenda
-  tytuł trybu
 -  etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin
 -  etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin

WYDAWANIE KOPII/ UWIERZYTELNIONEJ KOPII AKT SPRAWY

URZĄD MIASTA SZCZECIN

Złożenie osobiście „Wniosek o wydanie kopii / uwierzytelnionej kopii* z akt sprawy.”
patrz: karta informacyjna [BOI-LXXXIX](#)

- pobierz [druk wniosku](#)

Szczegóły (zobacz poniżej)

Szczegóły

Wniosek składa się w Referacie Działalności Gospodarczej w pok. 36, który jest czynny w poniedziałki od godz. 7.30 do 18.00, od wtorku do piątku od 7.30. do 15.30. Przed podejściem do stanowiska należy wypełnić wniosek BOI-41 oraz pobrać bilet z literą K. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi. Istnieje możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

W wyniku złożenia wniosku można uzyskać kopię/ uwierzytelnioną kopię akt sprawy.
Kopie akt/uwierzytelnione kopie akt sprawy wydawane są w terminie do 7 dni.

W przypadku wniosku o wydanie uwierzytelnionych kopii akt sprawy należy **WSKAZAĆ WAŻNY INTERES STRONY UDOSTĘPNIENIA AKT.**