

- Legenda
- tytuł trybu
  - etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin
  - etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin

## WZNOWIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### SAMODZIELNE WZNOWIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W CEIDG

Złożenie „Wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” – CEIDG-1 za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie CEIDG – [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl)

Szczegóły 1 (zobacz poniżej)

### URZĄD MIASTA SZCZECIN

1. Złożenie osobiście „Wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej” patrz: [karta informacyjna BOI-CVII](#)
  - Formularz CEIDG-1 oraz instrukcja wypełnienia wniosku dostępne są [tutaj](#) lub bezpośrednio w pokoju 36.
2. Przesłanie wniosku listem poleconym. Wniosek powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza.

Szczegóły 2 (zobacz poniżej)

### WPIS INFORMACJI O WZNOWIENIU W CEIDG

Przekazanie wniosku do niżej wymienionych instytucji  
Szczegóły 3 (zobacz poniżej)

#### URZĄD STATYSTYCZNY

Urząd Statystyczny  
w Szczecinie  
ul. Matejki 22,  
70-530 Szczecin,  
tel. (91) 459 77 00,  
fax (91) 434 0585  
[www.stat.gov.pl/szczec/](http://www.stat.gov.pl/szczec/)

Szczegóły 4 (zobacz poniżej)

#### URZĄD SKARBOWY

Pierwszy Urząd Skarbowy  
ul. Drzymały 5, 70-217 Szczecin,  
tel. (91) 81 30 500, fax (91) 81 37 270  
[www.1us.is.szczecin.pl](http://www.1us.is.szczecin.pl)  
Drugi Urząd Skarbowy  
ul. Felczaka 19, 71-417 Szczecin,  
tel. (91) 88 23 100, fax (91) 88 23 232  
[www.2us.is.szczecin.pl](http://www.2us.is.szczecin.pl)  
Trzeci Urząd Skarbowy  
ul. Rydla 65, 70-783 Szczecin,  
tel. (91) 81 03 400, fax (91) 81 03 436  
[www.3us.is.szczecin.pl](http://www.3us.is.szczecin.pl)

Właściwość miejscowa [Urzędów Skarbowych](#)

Szczegóły 4 (zobacz poniżej)

#### ZUS lub KRUS

ZUS  
Oddział w Szczecinie  
ul. Matejki 22, 70-530  
Szczecin  
tel. (91) 459 60 00  
fax (91) 812 10 62  
[www.zus.pl](http://www.zus.pl)

KRUS  
Centrala KRUS  
al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa  
tel. (22) 592 65 90  
fax (22) 592 66 50  
[www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

Szczegóły 4 (zobacz poniżej)

Osoba fizyczna, która chce wznowić działalność gospodarczą, składa wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej. Wniosek składa się przez wypełnienie i wysłanie podpisanego formularza CEIDG-1.

Wniosek można złożyć drogą elektroniczną (Szczegół 1) lub za pośrednictwem urzędu gminy (Szczegół 2) (w formie papierowej).

### Szczegóły 1

Aby samodzielnie dokonać wznowienia działalności gospodarczej (bez wizyty w urzędzie) należy posiadać podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub potwierdzony profilem zaufanym ePUAP. Należy zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć (podpisać) go elektronicznie. Po wypełnieniu formularza elektronicznego i podpisaniu go podpisem elektronicznym minister właściwy ds. gospodarki dokonuje wpisu do CEIDG. System CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

Formularz CEIDG-1, który ma być złożony drogą elektroniczną, jest dostępny na stronie [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl).

### Szczegóły 2

Wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej w wersji papierowej składa się w Referacie Działalności Gospodarczej w pok. 36, który jest czynny w poniedziałki od godz. 7.30 do 18.00, od wtorku do piątku od 7.30. do 15.30. Przed podejściem do stanowiska należy wypełnić wniosek oraz pobrać bilet z literą K. Po pojawieniu się na wyświetlaczu numeru z pobranego biletu, wyświetlone zostanie właściwe stanowisko obsługi.

Istnieje możliwość [umówienia się przez Internet](#) na wizytę na konkretny dzień i godzinę.

Składając osobiście wniosek CEIDG-1 należy zabrać ze sobą ważny dowód osobisty lub ważny paszport.

Wypełniony wniosek CEIDG-1 można wysłać listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej potwierdzonym przez notariusza).

Przedsiębiorca może złożyć wniosek CEIDG-1 przez pełnomocnika. Pełnomocnik zobowiązany jest dołączyć do akt załatwianej sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz zabrać ze sobą ważny dowód osobisty lub ważny paszport. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dzieci), zstępnemu (dziadkowie, wnuki) lub rodzeństwu dokument taki podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej.

Po otrzymaniu wniosku organ gminy przekształca papierowy wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym i przesyła elektronicznie do CEIDG. Następnie minister właściwy ds. gospodarki dokonuje wpisu do CEIDG informacji o wznowieniu działalności gospodarczej.

Zaświadczenia o wznowieniu mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

### Szczegóły 3

Po otrzymaniu wniosku CEIDG-1 (od wnioskodawcy lub urzędu) Minister Gospodarki dokonuje wpisu do CEIDG informacji o wznowieniu działalności gospodarczej a następnie system CEIDG przesyła odpowiednie dane z wniosku do właściwego urzędu skarbowego, statystycznego, ZUSu lub KRUSu.

### Szczegóły 4

Po otrzymaniu wniosku z CEIDG właściwy urząd skarbowy, statystyczny, ZUS lub KRUS dokonuje odpowiednich czynności przewidzianych w swoich przepisach.

Jeśli w chwili wznowienia działalności gospodarczej zmienił się schemat ubezpieczeń to należy zgłosić to bezpośrednio w ZUSie (przykład: w chwili zawieszenia działalności przedsiębiorca był zatrudniony i płacił tylko składkę zdrowotną a z chwilą wznowienia nie jest już zatrudniony i wówczas musi płacić wszystkie składki, tj. społeczna i zdrowotną – czyli nastąpiła zmiana schematu ubezpieczeń).