



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Kultury

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 651

wk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WK-14

Szczecin, dnia

WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej) lub nazwa podmiotu (w przypadku podmiotu gospodarczego)

.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej) lub siedziby (w przypadku podmiotu gospodarczego)

.....

DANE KONTAKTOWE:

e-mail:

telefon:

Wniosek do Programu „Partnerstwo dla kultury”

1. Opis zadania:

1)	Nazwa zadania	
2)	Termin rozpoczęcia realizacji zadania	
3)	Termin zakończenia realizacji zadania	
4)	Miejsce(-a) realizacji zadania	
5)	Opis zadania i cele jego realizacji (max 3 000 znaków)	
6)	Harmonogram planowanych działań	
7)	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w ujęciu jakościowym i ilościowym (max 2 000 znaków)	
8)	Opis zaplanowanych działań promocyjnych i informacyjnych w ramach zadania	
9)	Partnerzy instytucjonalni (instytucja lub instytucje kultury) uczestniczący w realizacji zadania, ze wskazaniem przewidywanego zakresu ich współpracy	
10)	Pozostali partnerzy (np. partnerzy medialni)	

	uczestniczący w realizacji zadania, ze wskazaniem przewidywanego zakresu ich współpracy	
--	---	--

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów

Przewidywane koszty	Kwota wynagrodzenia Wnioskodawcy	Środki własne Wnioskodawcy

3. Oświadczenie

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych kontaktowych zawartych w złożonym wniosku, dla potrzeb realizacji zadania w ramach programu „Partnerstwo dla kultury” zgodnie z art.7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nazwy projektu oraz kwoty wynagrodzenia za realizację zadania w celu ich publikacji na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(Podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (opublikowane w Dz. U. UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016, sprostowanie opublikowane w Dz.U.U.E.L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018r.), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych na potrzeby rozpatrywania wniosków w ramach programu „Partnerstwo dla kultury” jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin: Urząd Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 4245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl.

3. Dane osobowe wnioskodawcy przetwarzane będą w zakresie danych umieszczonych we wniosku w ramach Programu „Partnerstwo dla kultury” w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania wynagrodzenia.

4. Przetwarzanie danych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) oraz na podstawie przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Dane będą przetwarzane przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta Szczecin.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W odniesieniu do danych osobowych wnioskodawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

8. Wnioskodawca posiada:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do ograniczenia przetwarzania
- prawo do sprzeciwu
- prawo do cofnięcia zgody jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.

9. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest dobrowolne, stanowi jednak warunek realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – Gminy Miasto Szczecin, zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”.