



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 110, fax: + 48 91 42 45 690
wzkiol@um.szczecin.pl www.szczecin.pl

WZKiOL-17

Szczecin, dnia

WNIOSEK

o zezwolenie na przeprowadzenie masowej imprezy sportowej

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko lub nazwa organizatora:

.....
.....

2. Adres do korespondencji:

.....
.....

3. Siedziba organizatora:

.....
.....

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Nazwa planowanej imprezy:

.....

2. Miejsce planowanej imprezy:

.....

3. Data planowanej imprezy:

4. Godzina rozpoczęcia i godzina zakończenia imprezy (od momentu rozpoczęcia wpuszczania uczestników na teren imprezy do chwili opuszczenia przez nich terenu imprezy):

.....

5. Przewidywana maksymalna liczba osób obecnych na imprezie:

III. Załączniki obowiązkowe dołączone do wniosku:

1. Opinie:

- a) Komendanta Miejskiego Policji w Szczecinie,
- b) Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie,
- c) Dysponenta zespołów ratownictwa medycznego w Szczecinie (Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie),
- d) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie.

2. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzielaniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
 - e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące.
3. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
 4. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
 5. Informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również informację o liczbie miejsc stojących,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu, sposobie rozmieszczenia i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
 6. Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL – o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 7. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
 8. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
 9. Informację o powiadomieniu komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej.
 10. Informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
 11. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
 12. Ważne opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu.
 13. Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe zawierające nie więcej niż 3,5% alkoholu (o ile organizator imprezy masowej przewiduje sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu) – dopuszcza się formę graficzną.
 14. Oświadczenie organizatora o spełnieniu wymogów w zakresie wyposażenia obiektów, na których odbywają się mecze piłki nożnej, w kompatybilne między sobą elektroniczne systemy służące do identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji informacji, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 lit. a-c ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
 15. Pełnomocnictwo – tylko w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

16. Dowód wniesienia opłat skarbowych w wysokości:

- a) 82 zł za wydaną decyzję,
- b) 17 zł za dołączone pełnomocnictwo.

IV. Załączniki fakultatywne, dołączane do wniosku na żądanie organu rozpatrującego wniosek:

- 17. Kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
- 18. Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej – *w przypadku, gdy wstęp na imprezę jest odpłatny.*
- 19. Pisemna zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej wydaną przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego – *w przypadku przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.*

V. Wniosek organizatora imprezy masowej o zezwolenie na zapewnienie przez niego na imprezie mniejszej liczebności służby porządkowej i informacyjnej niż określona dla imprezy masowej podwyższonego ryzyka - *w przypadku, gdy z opinii Komendanta Miejskiego Policji w Szczecinie wynika, że impreza masowa powinna zostać zakwalifikowana jako impreza masowa podwyższonego ryzyka.*

....., dnia.....r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

I a. WNIOSKODAWCA

Telefon*....., adres email*

„*” Dane nieobowiązkowe- wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych tj.: numeru telefonu oraz adresu email przez Prezydenta Miasta Szczecin, w celu przekazywania przez Urząd Miasta Szczecin istotnych informacji związanych z postępowaniem oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie może dokonać za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

....., dniar.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin

w sprawach o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie masowej imprezy sportowej

Pani/ Pan dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzamy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Może Pani/ Pan złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności prowadzącym Pani/ Pana sprawę, tel. 91 424 5110, email: wkiol@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celu: <ul style="list-style-type: none"> • wydania decyzji zezwalającej na przeprowadzenie imprezy masowej, • wydania decyzji odmawiającej przeprowadzenia imprezy masowej, • przeprowadzenia kontroli przebiegu imprezy masowej i sporządzenia protokołu z kontroli imprezy masowej, • wydania decyzji o przerwaniu imprezy masowej jw., • wydania decyzji o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej jw., • przekazania ww. decyzji do odpowiednich służb. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 24, 29, 30, 31 i 32 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia Pani/Pana sprawy. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu i adresu email, które są podawane w celu ułatwienia i przyspieszenia z Panią/Panem kontaktu, w takim przypadku dane przetwarzane są na podstawie Pani/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO*.
Okres przechowywania danych	Dane w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Decyzje będą przekazywane Komendantowi Miejskiemu Policji w Szczecinie, Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Szczecinie, Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, Komendantowi Straży Miejskiej w Szczecinie. Protokół z kontroli imprezy masowej umieszczony będzie na stronie BiP Urzędu Miasta Szczecin.
Pani/ Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu: <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO; 6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO*.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody, podanie przez Panią/ Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.