



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Geodety Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 524
bgm@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BGM-15

Szczecin, dnia

1/ Nazwisko, imię/nazwa wnioskodawcy

2/ Nazwisko, imię/nazwa wnioskodawcy

Adres do korespondencji

Adres do korespondencji

PESEL wnioskodawcy

PESEL wnioskodawcy

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie podziału nieruchomości

1. Proszę o przeprowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie podziału nieruchomości położonej w Szczecinie przy ulicy: nr....., stanowiącej działkę nr z obrębu nr księga wieczysta nr

1) zgodnie z ustaleniami planu miejscowego (*),

a w przypadku braku planu miejscowego na zasadzie:

- braku sprzeczności z przepisami odrębnymi* albo
- co do zgodności z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy z dnia znak:.....(*)

2) podział nieruchomości zostanie dokonany w trybie art. 93 ust. 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami – projektowana działka o oznaczeniu jest przeznaczona na powiększenie sąsiedniej nieruchomości z KW położonej w Szczecinie przy ul., stanowiącej działkę nr, z obrębu nr (*)

Celem podziału nieruchomości jest:

.....
.....

Propozycja dostępu do drogi publicznej dla każdej projektowanej działki:

.....
.....
.....

2. Przedkładam następujące załączniki (*):

- 1) dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (aktualny odpis z KW lub akt notarialny), w szczególności oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (dla osób prawnych);
- 3) oryginał aktualnego wypisu z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopię mapy katastralnej (lub wyrys z mapy katastralnej) terenu podlegającego podziałowi;
- 4) kopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;*
- 6) 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału nieruchomości;
- 7) rzuty wszystkich kondygnacji budynku z wniesionym na nich kolorem czerwonym odcinkiem granicy wewnątrz budynku (w przypadku podziału gruntu wraz z podziałem budynku).

Po otrzymaniu postanowienia pozytywnie opiniującego wstępny projekt podziału wyżej wymienionej nieruchomości, odrębnym pismem dostarczę następujące dokumenty, przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzone przez uprawnionego geodetę:

- 8) oryginał postanowienia opiniującego pozytywnie propozycję podziału nieruchomości wraz ze wstępnym projektem podziału nieruchomości;
 - 9) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
 - 10) wykaz zmian gruntowych;
 - 11) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
 - 12) mapę z projektem podziału.
3. Po uzyskaniu postanowienia pozytywnie opiniującego wstępny projekt podziału wyżej wymienionej nieruchomości, proszę o zawieszenie postępowania w sprawie podziału nieruchomości do dnia dostarczenia przeze mnie dokumentów, o których mowa w punktach 8-12 tego wniosku. (*)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

(*) - niepotrzebne skreślić

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z kartą informacyjną BGM-XV.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.) oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich niżej wymienionych danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. **Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Biura Geodety Miasta.**

Numer telefonu

Adres email

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK ADMINISTRACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Biurem Geodety Miasta nr tel: 91 4245524 , email: bgm@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpatrzenia wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie podziału nieruchomości (wydanie decyzji administracyjnej o zatwierdzeniu podziału nieruchomości/odmowie zatwierdzenia podziału nieruchomości, umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie podziału nieruchomości). <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL są przepisy prawa, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu email oraz adresu skrytki ePUAP jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Bez tego, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.</p>
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO. <p>* Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p>
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Biurem Geodety Miasta.