



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289
wzion@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZION-1

Szczecin, dnia

Nazwisko, imię (Przedsiębiorstwo)

.....

Adres do korespondencji

.....

PESEL

NIP - - -

WNIOSEK

o ustalenie innego terminu zapłaty bieżącej opłaty rocznej należnej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu

- **gminnego***
- **Skarbu Państwa***

Zwracam się o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej za rok bieżący w wysokości zł. – należnej miastu z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie przy ul., stanowiącej działkę nr z obrębem

Proponuję przesunięcie terminu płatności do

Przedkładam następujące załączniki:

1. **Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej:**

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku,
- „Oświadczenie o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych” (**WZION-35**).

2. **Osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543),
- formularz *informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku

* właściwe podkreślić

w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę i jednostki powiązane, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje dotyczące sytuacji finansowej za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. sprawozdanie finansowe).

3. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgody na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.

Numer telefonu:

Adres email:

Adres skrytki ePUAP:.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- SPRAWY ZWIĄZANE Z OPŁATĄ Z TYT. UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO (PROCEDURY BEZ ULG)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami nr tel.: 91 4351279, 91 4245621, email: wzion@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpatrzenia wniosku dot. opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego nieruchomości (ustalenie innego terminu zapłaty, udzielenie bonifikaty, wystawienie faktury, aktualizacja opłaty, zmiana stawki procentowej, zmiana lub ustalenie celu użytkowania wieczystego, przedłużenie terminu zabudowy, zmiana stanu prawnego (spadkobranie, zmiana nazwiska/nazwy), wystawienie informacji o wysokości opłaty, wgląd lub wydanie kserokopii). <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu nr PESEL są:</p> <ul style="list-style-type: none"> przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu email oraz adresu skrytki ePUAP jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy.</p> <p>W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail, adres skrytki ePUAP) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.</p>
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wiecezyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO. <p>* Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p>
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.