



WGK-41

Szczecin, dnia

.....
(Imię i nazwisko / firma)

.....
(Adres / siedziba)

WNIOSEK

na wykonywanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

Rodzaj wykonywanych przewozów objętych wnioskiem

- przewozy regularne przewozy regularne specjalne ¹

Wniosek dotyczy:

- udzielenia zmiany danych w zezw. nr nr linii
- przedłużenia¹

zmiana spowodowana jest:

Linia komunikacyjna (podać miejscowość początkową i końcową):

Przebieg linii (podać miejscowości, w których znajdują się przystanki):

Okres ważności zezwolenia (wpisać liczbę lat od 1 do 2) ²

Ilość wypisów do wydania

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej

Telefon wnioskodawcy.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat

² Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych mogą być wydawane na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2025 r. – art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym.

Załączniki do wniosku:

- kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy – 2 egzemplarze,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu ³,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi ³,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi ⁴,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach ⁴,
- cennik /uwzględniający ceny biletów ulgowych/ ⁴,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy ⁴,
- inne dokumenty istotne w sprawie.

UWAGA: W przypadku zmiany zezwolenia załączyć dokumenty objęte zmianą.
Do wglądu: oryginały załączonych kopii dokumentów.

³ Dotyczy przewozów regularnych specjalnych.

⁴ Dotyczy przewozów regularnych.

Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin - Urzędu Miasta Szczecin

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzane będą tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
Inspektor Ochrony Danych	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@um.szczecin.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</p> <p>W celu zasięgnięcia dodatkowych informacji w sprawie będącej przedmiotem wniosku należy skontaktować się z Wydziałem Gospodarki Komunalnej tel.: 91 424 56 30, e-mail: wgk@um.szczecin.pl.</p>
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przeprowadzenia postępowania w celu udzielenia / odmowy udzielenia, zmiany / cofnięcia / wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie regularnego/specjalnego krajowego transportu drogowego osób – przeprowadzenia postępowania potwierdzającego wymagania ustawowe i warunki określone w zezwoleniu oraz postępowania kontrolnego w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów – prowadzenia postępowania z zakresu windykacji i egzekucji należności pieniężnych osób. <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym; – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu jest niezbędne do zrealizowania sprawy będącej przedmiotem wniosku. Konsekwencją braku podania danych jest brak możliwości realizacji wniosku.</p> <p>W pozostałym zakresie (nr telefonu) podanie danych jest dobrowolne, lecz ułatwia kontakt z Panią/Panem*.</p>
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (5 lat). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia (upływ terminu ważności, wygaśnięcie, cofnięcie uprawnień).
Odbiorcy danych	<p>Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: Policji, Inspekcji Transportu Drogowego.</p> <p>Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.</p>
Pani/ Pana prawa	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO *; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Gospodarki Komunalnej.