



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 135, fax: + 48 91 42 23 779
mrk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BMRK-2

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:.....

Adres:

WNIOSEK

O WGLĄD W AKTA, SPORZĄDZANIE Z NICH NOTATEK, KOPII, WYDANIE KOPII AKT SPRAWY LUB ODPISU, WYDANIE ZAKT SPRAWY UWIERZYTELNIONYCH ODPISÓW ORAZ UWIERZYTELNIENIE ODPISÓW LUB KOPII AKT SPRAWY ADMINISTRACYJNEJ/ CYWILNEJ*

Na podstawie art. 73 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
wnoszę o:

- ☐ wgląd w akta, sporządzanie z nich notatek, kopii**
- ☐ wydanie kopii akt sprawy lub odpisu **
- ☐ wydanie zakt sprawy uwierzytelnionych odpisów**
- ☐ uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy **

WYSZCZEGÓLNIENIE ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW

.....
.....
.....
.....

**WSKAZANIE WAŻNEGO INTERESU STRONY - dotyczy żądania uwierzytelnienia
odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów:**

.....
.....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- ☐ Przesłanie informacji pocztą na adres***

.....
.....

- ☐ Odbiór osobisty przez wnioskodawcę

.....
.....

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

- *podkreślić właściwe,
- **zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem,
- ***wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. **Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie może dokonać za pośrednictwem Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów.**

Telefon wnioskodawcy:.....

Adres e-mail wnioskodawcy:.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Obowiązek INFORMACYJNY W SPRAWACH ZAŁATWIANYCH W TRYBIE KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. IOD nie posiada wiedzy i nie udziela informacji w zakresie prowadzonego postępowania administracyjnego. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w stosownych przypadkach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
Okres przechowywania	Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane oraz zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.

danych	
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności: strony postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony ww. postępowaniach administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także biegli oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana danych narusza RODO. Dostęp do akt sprawy realizowany jest w oparciu o zasady ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Realizacja dostępu do akt sprawy nie narusza prawa osoby, której dane dotyczą do skorzystania z uprawnień wynikających z art. 15 RODO.