



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 000, fax: + 48 91 42 45 282
boi@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOI-50

Szczecin, dnia

Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy

.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy

.....

NIP --

WNIOSEK
o udzielenie zezwolenia na wykonywanie
zawodu przewoźnika drogowego

Dotyczy:*

- wydanie nowego zezwolenia
- przeniesienie uprawnień wynikających z zezwolenia/ licencji nr

Zakres przewozów:* przewóz rzeczy przewóz osób

Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:*

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem

Liczba i rodzaj pojazdów, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:

- pojazd samochodowy lub zespół pojazdów o dmc powyżej 3,5 t dmc szt.
- autobus - szt.
- pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej > 2,5t i ≤ 3,5t dmc szt

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia odpowiadająca liczbie zgłoszonych poj. szt.

Dane osoby zarządzającej transportem:

Imię i nazwisko

adres zamieszkania

numer certyfikatu kompetencji zawodowych

Załączniki do wniosku:*

- „Oświadczenie osoby zarządzającej transportem” (**BOI-70**),
- kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem,
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
- „Oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej” (**BOI-69**),
- „Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji” (**BOI-68**) złożone przez członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową,

dyrektora wykonawczego, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz osobę zarządzającą transportem lub uprawnioną na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy),

- Informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego – złożone przez członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz osobę zarządzającą transportem lub uprawnioną na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
- kserokopia umowy spółki cywilnej (w przypadku, gdy wniosek składany jest przez wspólników spółki cywilnej chcących uzyskać wspólnie zezwolenie),
- akt zgonu przedsiębiorcy wraz z dokumentami potwierdzającymi wstąpienie na jego miejsce spadkobiercy – w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej zezwolenie, w tym również osoby fizycznej będącej wspólnikiem, w szczególności spółki jawnej lub komandytowej (dotyczy przeniesienia uprawnień).
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia (dotyczy nowego zezwolenia)
- wykaz pojazdów **(BOI-49A)**
- „Oświadczenie dotyczące zatrudnionych osób” **(BOI-69A)** – po uzyskaniu zezwolenia

* należy zakreślić właściwe kwadraty

Do wglądu:
oryginały załączonych kserokopii dokumentów

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem **Biura Obsługi Interesantów**.

Telefon wnioskodawcy.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA
SZCZECIN DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE UPRAWNIĘŃ NA TRANSPORT DROGOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia Urzędu: 91 42 45 000 .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email: iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesantów, nr tel.: 91 42 45 000, email: boi@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych Podstawa prawna	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: - przeprowadzania postępowań dotyczących udzielenia/odmowy udzielenia, zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia licencji oraz zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, - wydawania zaświadczeń i wypisów z zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz stwierdzania nieważności zaświadczenia, - przeprowadzania postępowań potwierdzających spełnianie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/zezwoleńiu oraz postępowań kontrolnych w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów, - rozpatrzenia skargi na przedsiębiorcę. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: - art. 7, art. 7d, art. 11, art. 13, art.1 4a, art. 15, art. 16, art. 16b, art. 33, art. 82i – 85, art. 90, art. 95a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, - przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (5 lat).
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa m.in.: Policji, Prokuraturze, Służbie Skarbowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno-Skarbowej, Straży Granicznej. Dodatkowo Twoje dane mogą być udostępniane usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Pani/Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO, 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO, 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO, 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesantów .