



## BOI-41

### DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:.....

Adres: .....

### WNIOSEK

#### **O WGLĄD W AKTA, SPORZĄDZANIE Z NICH NOTATEK, KOPII, WYDANIE KOPII AKT SPRAWY LUB ODPISU, WYDANIE ZAKT SPRAWY UWIERZYTELNIONYCH ODPISÓW ORAZ UWIERZYTELNIENIE ODPISÓW LUB KOPII AKT SPRAWY ADMINISTRACYJNEJ/ CYWILNEJ\***

Na podstawie art. 73 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o:

- wgląd w akta, sporządzanie z nich notatek, kopii\*\*
- wydanie kopii akt sprawy lub odpisu \*\*
- wydanie zakt sprawy uwierzytelnionych odpisów\*\*
- uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy \*\*

### WYSZCZEGÓLNIENIE ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW

.....  
.....  
.....  
.....

### WSKAZANIE WAŻNEGO INTERESU STRONY - dotyczy żądania uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów:

.....  
.....  
.....

### FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą na adres\*\*\*

.....

- Odbiór osobisty przez wnioskodawcę

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

### Uwagi:

- \*podkreślić właściwe,
- \*\*zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem,
- \*\*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej.

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych\*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem **Biura Obsługi Interesantów**.

Telefon wnioskodawcy.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE WGLĄDU DO AKT SPRAWY ADMINISTRACYJNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia Urzędu: <b>91 42 45 000</b> .
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email: <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Biurem Obsługi Interesantów, nr tel.: 91 42 45 000, email: <a href="mailto:boi@um.szczecin.pl">boi@um.szczecin.pl</a></b> .
<b>Cel przetwarzania danych Podstawa prawna</b>	<b>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</b> - wglądu w akta, sporządzanie z nich notatek, kopii, wydanie kopii akt sprawy lub odpisu, wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów oraz uwierzytelnienie odpisów lub kopii akt sprawy administracyjnej/cywilnej. <b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</b> - art. 73 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, -6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.  Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska oraz adresu jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym osobom i organom.
<b>Pani/Pana prawa</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO, 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO, 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO, 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z <b>Biurem Obsługi Interesantów</b> .