



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 110, fax: + 48 91 42 45 690
wzkiol@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZKiOL-5

Szczecin, dnia

.....
Nazwisko i imię żołnierza lub osoby

.....
Imię ojca i rok urodzenia żołnierza lub osoby

.....
Miejsce zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, telefon

.....
Ulica, numer domu i mieszkania

PESEL

WNIOSEK o pokrywanie należności mieszkaniowej

Zwracam się z wnioskiem o pokrywanie należności mieszkaniowej za zajmowany przeze mnie lokal mieszkalny (dom*) w Szczecinie przy ul.

Ponieważ od dnia odbywam czynną służbę wojskową w
i nie mam możliwości opłacania należności mieszkaniowej.

.....
podpis

* - niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam:

1. zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat,
2. cywilnoprawną umowę najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego określające termin i formę płatności należności mieszkaniowych,
3. akt notarialny (potwierdzoną kopię) ustanawiającą lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza, a także decyzję właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania,
4. zaświadczenie właściwego wojskowego centrum rekrutacji lub dowódcy jednostki wojskowej stwierdzające pełnienie czynnej służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby,
5. decyzję o uznaniu żołnierza (osoby) za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny albo za osobę samotną,
6. oświadczenie żołnierza, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania,
7. pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) jeżeli takie zostało ustanowione,
8. zaświadczenie o zameldowaniu żołnierza na pobyt stały w zajmowanym lokalu,
9. oświadczenie wynajmującego o jego miejscu zamieszkania i adresie lub rachunku bankowym.

**Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin
Pokrywanie należności mieszkaniowej żołnierzom**

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Urzędzie Miasta Szczecin.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celu: <ul style="list-style-type: none"> • wydania decyzji o pokrywaniu należności mieszkaniowej żołnierzom. • wypłaty należności mieszkaniowej. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wydania decyzji na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pan/ Pani tego nie zrobi nie będziemy mogli zrealizować Pani/Pana sprawy. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu. Podanie numeru rachunku bankowego jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania wypłaty naliczonej należności mieszkaniowej.
Okres przechowywania danych	Dane w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	W celu wydania decyzji i wypłaty Pani/Panu należności mieszkaniowej dane osobowe będą przekazywane do Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych. Dane mogą być także przetwarzane przez podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu: <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania; 4) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; w przypadku gdy: <ul style="list-style-type: none"> • dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; • nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; • wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występując nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania; • pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; • pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa. 5) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Przekazywanie danych/ Profilowanie	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.