



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Prezydenta Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 020, fax +4891 42 45 120
bpm@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

BPM-3

Wniosek o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego do celów KOMERCYJNYCH

Wypełnia Urząd:

Data przyjęcia:

Wypełnia Wnioskodawca:

Szczecin r.

1. Wnioskodawca (osoba fizyczna: imię, nazwisko, adres zamieszkania / prowadzenia działalności, NIP; osoba prawna/ jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną: nazwa, siedziba, NIP; dane kontaktowe: numer telefonu lub e-mail):

.....
.....
.....
.....

2. Rodzaj działalności (opis planowanej działalności, na potrzeby której zostanie użyty znak towarowy)

.....
.....
.....

3. Typ znaku:



Logo promocyjne (znak marki Miasta)

The Tall Ships Races Szczecin 2024

4. Przedmiot licencji/sublicencji (wymienić rodzaj towarów/usług/materiałów), na których wnioskodawca planuje umieścić znak towarowy np. gadżety, czasopisma, broszury, foldery, banery, ulotki, plakaty, afisze, teczki, albumy i inne wydawnictwa, materiały wystawiennicze, prezentacje multimedialne itp. w tym informacja o planowanych kanałach i formach dystrybucji towarów /usług/materiałów)

.....
.....
.....
.....

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wnioskodawcy jest umocowana do jego reprezentowania (wnioskodawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, o ile wnioskodawca wskaże we wniosku dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) albo pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;

- 2) wizualizację graficzną towaru, usługi, materiałów, na których umieszczone mają zostać znaki towarowe przygotowaną w formie osobnego dokumentu, w tym informacja o parametrach technicznych (jakościowych) znakowanych towarów/usług/materiałów.

Uwaga: na etapie weryfikacji wniosku Miasto zastrzega sobie prawo wglądu w wybrane wzory towarów, na których umieszczone zostaną znaki towarowe w celu oceny jakościowej;

- 3) plan finansowy określający wysokość spodziewanych przychodów ze sprzedaży usług, towarów, materiałów (w przypadku znakowanych towarów planowane nakłady i ceny jednostkowe), na których umieszczone mają zostać znaki towarowe.

6. Wniosek składa się pisemnie w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub drogą elektroniczną na e-mail: marka@szczecin.eu.

7. Szczegółowe zasady udzielania licencji/sublicencji do celów komercyjnych dostępne są w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 424 50 20 e-mail: marka@szczecin.eu oraz na stronie Miasta w zakładce <https://www.szczecin.eu/pl/wykorzystanie-znaku-do-celow-komercyjnych>

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Obowiązek INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - Urzędu Miasta Szczecin dotyczący przetwarzania Danych osobowych w związku z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów komercyjnych

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 Sekretariat Biura Prezydenta Miasta: 91 424 5020
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę (wskazany najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail).
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych	Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z odrębnych przepisów, w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego do celów komercyjnych oraz ewentualnego zawarcia i wykonania umowy w sprawie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych do celów komercyjnych. Rodzaj przetwarzanych danych: dane zwykłe tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania/prowadzenia działalności, NIP, dane kontaktowe, numer telefonu, e-mail. Pani/ Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, jednocześnie informujemy, że składane wnioski podlegają archiwizacji i mają kategorię archiwalną „A”, a dokumentację kategorii „A” zwaną materiałami archiwalnymi przechowuje się w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego.
Odbiorcy danych	Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; 4) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; 5) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;