



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bwop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Szczecin, dn.

Nazwa stowarzyszenia:

.....

Adres stowarzyszenia:

.....

.....

(ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miasto)

BIURO WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
URZĄD MIASTA SZCZECIN
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

BWOP-1

WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI
STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Zwracam się z wnioskiem o wpisanie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa stowarzyszenia zwykłego)

.....

(Dane kontaktowe: nr telefonu, e-mail)*

Podanie adresu e-mail oraz nr telefonu jest dobrowolne w celu usprawnienia kontaktów w zakresie spraw związanych z ewidencją oraz działalnością Stowarzyszenia.

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin, w zakresie podanego wyżej nr telefonu lub adresu e-mail w celu usprawnienia kontaktów ze mną – przedstawicielem stowarzyszenia zwykłego w związku z wykonywaniem przez Prezydenta Miasta Szczecin na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r., czynności organu ewidencyjnego, związanych z prowadzeniem ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

.....

Podpis osoby, której dotyczą dane w zakresie nr tel. lub e-maila

Przedkładam następujące załączniki:

- ◆ protokół z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego zebrania i protokolanta zawierający:
 - porządek zebrania,
 - uchwałę o powołaniu stowarzyszenia zwykłego,
 - uchwałę o przyjęciu regulaminu,
 - uchwałę dotyczącą wskazania adresu siedziby,
 - uchwałę o wyborze przedstawiciela albo zarządu, a także wyboru organu kontroli wewnętrznej (jeśli jest przewidziany w regulaminie),
- ◆ listę członków założycieli (minimum 3 osoby), zawierającą dane: imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, własnoręczny podpis,
- ◆ imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, funkcję: przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe lub wszystkich członków zarządu (jeżeli zarząd jest przewidziany w regulaminie),
- ◆ imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, funkcję: wszystkich członków organu kontroli wewnętrznej (jeśli jest przewidziany w regulaminie),
- ◆ adres siedziby stowarzyszenia zwykłego,
- ◆ 2 egzemplarze regulaminu działalności.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....
(podpis przedstawiciela/wszystkich członków zarządu)

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- SPRAWY ZWIĄZANE Z WPISEM DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzane będą tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Biurem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi nr tel: 91 4245105 , email: bwop@um.szczecin.pl

Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: • przepisy art. 40-43 ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2261 z późn. zm.). • art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. • art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/ Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.
Źródło danych	Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich i innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyste) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;

	3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; 4. prawo żądani a ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO,
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Biurem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.