



## Urząd Miasta Szczecin

### Biuro Obsługi Interesantów

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 000, fax: + 48 91 42 45 934

boi@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOI-52

Szczecin, dnia .....

Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy

.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy.....

.....

NIP    -    -   -

## WNIOSEK

### **o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą**

Dotyczy:\*

- wydanie nowej licencji
- przeniesienie uprawnień wynikających z licencji nr .....

Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:\*

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem .....

Okres ważności licencji ..... lat (*nie mniej niż 2 lata, nie więcej niż 50 lat*).

Wnioskowana liczba wypisów z licencji odpowiadająca liczbie pojazdów samochodowych przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego: ..... szt.

Informacja dotycząca osób wykonujących przewozy:

- przedsiębiorca będzie wykonywał przewozy osobiście,
- liczba kierowców, którzy będą wykonywać przewozy: .....

Załączniki do wniosku:\*

- „Oświadczenie o spełnieniu wymogów ustawowych” (**BOI-63**) – dot. nowych członków zarządu, wspólników spółki jawnej lub komandytowej, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą,
- „Wykaz pojazdów” (**BOI-49**),
- kserokopia badań lekarskich i psychologicznych kierowcy stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy
- kopia prawa jazdy, a w przypadku dokumentu wydanego za granicą, wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego - data wydania zaświadczenia o niekaralności nie może być wcześniejsza niż miesiąc przed złożeniem wniosku:
  - o w przypadku obcokrajowców spoza Unii Europejskiej i spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego dodatkowo zaświadczenie o niekaralności wystawione przez właściwe organy państwa ich pochodzenia wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego ustanowionego w Polsce albo właściwego konsula.
  - o dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy,

- kserokopia umowy spółki cywilnej (w przypadku, gdy wniosek składany jest przez wspólników spółki cywilnej chcących uzyskać wspólną licencję),
- akt zgonu przedsiębiorcy wraz z dokumentami potwierdzającymi wstąpienie na jego miejsce spadkobiercy – w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję, w tym również osoby fizycznej będącej wspólnikiem, w szczególności spółki jawnej lub komandytowej (dotyczy przeniesienia uprawnień).
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji (dotyczy nowej licencji)

Do wglądu:  
oryginały załączonych kserokopii dokumentów

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* należy zakreślić właściwe kwadraty

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych\***

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem **Biura Obsługi Interesantów**.

Telefon wnioskodawcy.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA  
SZCZECIN DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZAKRESIE UPRAWNIEŃ NA TRANSPORT DROGOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia Urzędu: <b>91 42 45 000</b> .
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email: <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Biurem Obsługi Interesantów, nr tel.: 91 42 45 000, email: <a href="mailto:boi@um.szczecin.pl">boi@um.szczecin.pl</a></b> .
<b>Cel przetwarzania danych Podstawa prawna</b>	<b>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</b> - przeprowadzania postępowań dotyczących udzielenia/odmowy udzielenia, zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia licencji oraz zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, - wydawania zaświadczeń i wypisów z zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz stwierdzania nieważności zaświadczenia, - przeprowadzania postępowań potwierdzających spełnianie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/zezwoleniu oraz postępowań kontrolnych w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów, - rozpatrzenia skargi na przedsiębiorcę. <b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:</b> - art. 7, art. 7d, art. 11, art. 13, art.1 4a, art. 15, art. 16, art. 16b, art. 33, art. 82i – 85, art. 90, art. 95a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, - przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.  Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (5 lat).
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa m.in.: Policji, Prokuraturze, Służbie Skarbowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno-Skarbowej, Straży Granicznej. Dodatkowo Twoje dane mogą być udostępniane usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
<b>Pani/Pana prawa</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO, 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO, 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO, 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z <b>Biurem Obsługi Interesantów</b> .