



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Kultury

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 651, fax: + 48 91 42 45 650

wk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WK-7

WNIOSEK

o aneksowanie umowy wieloletniej – przyznanie kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Numer zawartej umowy: WK/OKO/.....

3. Numer CRU /

4. Przedmiot umowy (nazwa realizowanego zadania publicznego):

.....

5. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i dołączonych do niego załączników (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej):

.....

6. Wnosimy o przyznanie na rok dotacji w wysokości zł i przekazanie jej na rachunek bankowy:

.....

w następujący sposób (co najmniej 2 transze):

I transza w wysokości: zł, na realizację części zadania w terminie: od daty zawarcia aneksu umowy wieloletniej – przyznanie kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy do (należy podać datę),

II transza w wysokości: zł.

7. Załączniki z uwzględnionymi zmianami:

- a) opis zadania na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- b) zaktualizowany opis zadania na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- c) plan i harmonogram działań na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- d) zaktualizowany plan i harmonogram działań na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- e) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- f) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- g) dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- h) zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- i) zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*

- j) zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- k) źródła finansowania kosztów realizacji zadania na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- l) zaktualizowane źródła finansowania kosztów realizacji zadania na kolejny rok realizacji zadania publicznego*
- m) pozostałe części oferty lub jej aktualizacji, w tym plan działań promocyjnych na kolejny rok realizacji zadania publicznego (poza wyżej wymienionymi)*
- n) inne zmiany*
- o) statut **w przypadku zmian w jego zapisach** albo inny akt wewnętrzny określający: cele, teren ich realizacji, podział celów na działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego – **tylko gdy realizacja zadania publicznego albo jego części odbywać się będzie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego** (dotyczy kolejnych lat realizacji zadania publicznego)
- p) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru* lub ewidencji*/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*(każda strona potwierdzona za zgodność z oryginałem) – **tylko w przypadku zmian w tym załączniku złożonym wraz z aktualizacją oferty.**

* - odpowiednie zaznaczyć

Uwaga! Należy dołączyć w formie załącznika do aneksu nowe brzmienie z uwzględnionymi zmianami, w/w części oferty/aktualizacji wymienione od „a” do „l”, fakultatywnie „m”.

Przy wypełnianiu załączników obowiązują wszystkie zapisy zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w ramach którego realizowane jest zadanie publiczne.

- 8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o aneksowanie umowy wieloletniej – przyznanie kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy, do 30 listopada każdego kolejnego roku realizacji zadania publicznego ujętego w umowie wieloletniej.**

Uwaga:

Zmiana umowy (zawarcie aneksu) może zostać dokonana pod następującymi warunkami:

- a) aneks zostanie **podpisany** przed upływem czasu, na który została zawarta umowa (w przypadku umów zawartych na czas określony) lub przed upływem terminu realizacji zadania publicznego (w przypadku umów zawartych na czas realizacji zadania),
- b) zmiana umowy nie naruszy zasady uczciwej konkurencji z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, np. nie spowoduje istotnej zmiany treści oferty, która została wybrana.

Zlecniodawca nie ma obowiązku dokonania zmiany pierwotnie zawartej umowy.

Wszystkie strony załączników składanych do niniejszego wniosku muszą być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/-ów.

- 9. Oświadczam/-y, że:**

- a) w ramach realizowanego zadania publicznego **będziemy*/nie będziemy*** korzystać z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług (podatek VAT), naliczonego od towarów i usług, których zakup został pokryty z przyznanej dotacji (w przypadku korzystania z odliczenia podatku od towarów i usług – podatku VAT, koszt zakupu towarów i usług zostanie rozliczony według wartości netto – bez podatku VAT,
- b) **jestem/-my jedynym posiadaczem wskazanego w niniejszym wniosku rachunku bankowego i zobowiązuje/-emy się do jego utrzymania nie krócej niż do końca zaakceptowania przez Zlecniodawcę sprawozdania końcowego, zgodnie z warunkami zawartej umowy,**
- c) **wszystkie informacje podane we wniosku i w dołączonych do niego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,**

d) niniejszy wniosek i dołączone do niego załączniki nie naruszają zasady uczciwej konkurencji z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, np. nie powoduje istotnej zmiany treści oferty, która została wybrana,

.....
Podpis/-y osoby/-ów upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/-ów