



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Kultury
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 651
wk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WK-13

WNIOSEK

**o aneksowanie umowy 3.letniej zawartej na realizację zadania publicznego w trybie
otwartego konkursu ofert wykonywanego przez podmiot/-y prowadzący/-e
działalność pożytku publicznego**

(nie dotyczy przyznania kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy)

1. **Nazwa Wnioskodawcy:**

.....

2. **Numer zawartej umowy: WK/OKO/.....**

3. **Numer CRU** /

4. **Przedmiot umowy (nazwa realizowanego zadania publicznego):**

.....

5. **Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i dołączonych do niego
załączników (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej):**

.....

6. **Osobą/osobami uprawnioną/-ymi do zawarcia aneksu jest/są:**

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

7. **Wnosimy o akceptację zmian w:**

- a) opisie zadania*
- b) zaktualizowanym opisie zadania*
- c) planie i harmonogramie działań*
- d) zaktualizowanym planie i harmonogramie działań*
- e) opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego*
- f) zaktualizowanym opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego*
- g) dodatkowych informacjach dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego*
- h) zaktualizowanych dodatkowych informacjach dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego*
- i) zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego**
- j) zaktualizowanym zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego**
- k) źródłach finansowania kosztów realizacji zadania**
- l) zaktualizowanych źródłach finansowania kosztów realizacji zadania**
- m) pozostałych częściach oferty lub jej aktualizacji, w tym planie działań promocyjnych (poza wyżej wymienionymi)*
- n) zawartej umowie (np.: termin realizacji zadania publicznego, termin złożenia sprawozdania, zapisy dotyczące wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego itp.)*

-
-
9. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o aneksowanie zawartej umowy 3.letniej na realizację zadania publicznego wykonywanego przez podmiot/-y prowadzący/-e działalność pożytku publicznego, **niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego zmianę**, nie później jednak niż na **30 dni** przed końcem realizacji zadania publicznego w danym roku, **tj. odpowiednio do dnia** określonego w umowie 3.letniej (należy uwzględnić ewentualne poprawki; będzie brana pod uwagę data złożenia wniosku o aneksowanie potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu), **przy czym wniosek o aneksowanie umowy odnoszący się w szczególności do zmian w: opisie zadania, planie i harmonogramie działań, opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacjach dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w tabelach „Zestawienie kosztów realizacji zadania” i „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, planie działań promocyjnych, ma dotyczyć wyłącznie tych działań i wydatków z nimi związanych, które zgodnie z obowiązującym planem i harmonogramem działań, jeszcze nie zostały zrealizowane.**

Uwaga:

Zmiana umowy (zawarcie aneksu) może zostać dokonana pod następującymi warunkami:

- a) aneks zostanie **podpisany** przed upływem czasu, na który została zawarta umowa (w przypadku umów zawartych na czas określony) lub przed upływem terminu realizacji zadania publicznego (w przypadku umów zawartych na czas realizacji zadania),
- b) zmiana umowy nie naruszy zasady uczciwej konkurencji z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, np. nie spowoduje istotnej zmiany treści oferty, która została wybrana.

Zleceniodawca nie ma obowiązku dokonania zmiany pierwotnie zawartej umowy.

Wszystkie strony załączników składanych do niniejszego wniosku muszą być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/-ów.

10. **Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane we wniosku i w dołączonych do niego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....

Podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/-ów