



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 44 27 600, + 48 91 44 27 601
zgromadzenia_czk@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZKiOL-11

Szczecin, dnia

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze zorganizowania zgromadzenia
(w postępowaniu uproszczonym)

nie powodującego utrudnienia w ruchu drogowym, a w szczególności nie
wymagającego zmiany w jego organizacji

ZAWIADOMIENIE SKŁADA SIĘ WYŁĄCZNIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB
TELEFONICZNIE (zgodnie z art.22 ust. 3 ustawy Prawo o zgromadzeniach)

1. Dane organizatora zgromadzenia

Imię, nazwisko

.....

Numer PESEL albo w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL należy
podać rodzaj i numer dokumentu tożsamości.....

Adres poczty elektronicznej.....Numer telefonu.....

2. Informacje dotyczące zgromadzenia:

Data:Godzina rozpoczęcia:.....

Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:.....

Przewidywany czas trwania:.....Przewidywana liczba uczestników:.....

3. Ewentualna trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia (jeżeli przewiduje się
zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia):

Miejsce rozpoczęcia:

Trasa (opisać trasę przejścia, tj. ulice, aleje, place, itp.):

.....

.....

Miejsce zakończenia:

4. Ewentualne zagrożenia mogące w ocenie organizatora pojawić się w trakcie
zgromadzenia

.....

.....

podpis organizatora

Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin

Przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w postępowaniu uproszczonym w trybie ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach

<p>Pani/ Pan dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzamy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Może Pani/ Pan złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:</p>	
Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Urzędzie Miasta Szczecin pod numerem telefonu 091-424-51-10 lub poprzez e-mail wzkiol@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celu: <ul style="list-style-type: none">• Przeprowadzenia postępowania w sprawie dotyczącej zgromadzenia.• Informowania odpowiednich służb o organizowanym zgromadzeniu. Pani/Pana dane będą przetwarzane we wskazanym celu na podstawie przepisów prawa tj. art. 22 Ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach; art. 20 ust. 2a Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia Pani/Pana sprawy.
Okres przechowywania danych	Dane w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane osobowe będą każdorazowo przekazywane do Komendanta Miejskiego Policji. Ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom zgodnie z przepisami art. 8 ust. 2-5 Ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach w przypadku zaistnienia przesłanek ustawowych (minister właściwy ds. zagranicznych, Komendant Służby Ochrony Państwa, Komendant Straży Marszałkowskiej, komendant terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej).
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO;