



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Gospodarki Komunalnej

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 630, fax: + 48 91 42 45 627

wgk@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

WGK-35

Szczecin, dnia

.....
(Imię i nazwisko / firma)

.....
(Adres / siedziba)

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny

na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym
(wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed planowym terminem jej rozpoczęcia)

Proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie (rodzaj i nazwa imprezy).....

1. Miejsce imprezy:
2. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy
..... telefon
3. Data rozpoczęcia imprezy godzina rozpoczęcia imprezy :
4. Przebieg/ Trasa (w przypadku pochodów, przejść, itp.).....
5. Impreza wymaga wprowadzenia czasowej organizacji ruchu TAK / NIE ¹
6. Rodzaj robót przygotowawczych do imprezy i czas ich trwania (wymienić tylko te, które wymagają zajęć pasów drogowych lub terenów zieleni w pasie drogowym):
.....
7. Czas niezbędny do przywrócenia poprzedniej funkcji terenu zajętego dla potrzeb imprezy
.....
8. Data zakończenia imprezy godzina zakończenia imprezy :
9. Przewidywana liczba uczestników imprezy
10. Osoba – osoby reprezentujące organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy/miejsca imprezy
na terenie Gminy Miasto Szczecin (imię, nazwisko, nr telefonu kontaktowego)
.....

.....
(podpis organizatora)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie danych kontaktowych przez Prezydenta Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu lub wymagającej korzystania z drogi w sposób szczególny. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być wycofane w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

E-mail.....

Telefon wnioskodawcy.....

.....
(podpis organizatora)

¹ Proszę zaznaczyć prawidłowe

Do wniosku należy dołączyć:

(art. 65 b ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym)

- 1) szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa *ruchu drogowego*;
- 2) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
- 3) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
- 4) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca określony w art. 65a ust. 3 pkt 3;
- 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa *drogowego* na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa *drogowego* lub urządzeń *drogowych* będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
- 6) pismną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych.

Zgodnie z art. 65 a ust. 2 i 3 ww. ustawą - organizator imprezy obowiązany jest zapewnić:

- 1) spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
- 2) wyróżniającą się elementami ubioru służbę porządkową i informacyjną;
- 3) pomoc medyczną i przedmedyczną, dostosowaną do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 4) drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej;
- 5) warunki zorganizowania łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;
- 6) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych;
- 7) w razie potrzeby pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy;
- 8) środki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności:
 - a) znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,
 - b) liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy,
 - c) bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy.

Organizator imprezy jest obowiązany:

- 1) uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza;
- 2) współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:
 - a) uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy,
 - b) stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy,
 - c) dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy;
- 3) sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw, obejmujący:
 - a) listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,
 - b) pismną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,
 - c) rodzaj i ilość środków technicznych, o których mowa w ust. 2 pkt. 8, oraz miejsce ich rozlokowania,
 - d) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - e) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
 - f) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
 - g) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,
 - h) organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy,
 - i) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy - przed imprezą i w trakcie jej trwania;
- 4) opracować regulamin oraz program imprezy;
- 5) ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy;
- 6) zapewnić realizację planu, o którym mowa w pkt. 3;
- 7) uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego;
- 8) powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym;
- 9) na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją;
- 10) udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie Policji lub innych podmiotów wymienionych w pkt. 1, 2, 7 i 8, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) przekazywać do wiadomości publicznej informacje o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy.

Ponadto organizator imprezy przesyła co najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do (art. 65 b ust. 2 przedmiotowej ustawy):

- 1) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji, a także
- 2) komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej, lub
- 3) komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Prezydent Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 56 30, e-mail: wgk@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dotyczącego wydanie zezwolenia na przeprowadzanie imprez powodujących utrudnienia w ruchu lub wymagających korzystania z drogi w sposób szczególny na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - w zakresie: imienia, nazwiska i adresu wnioskodawcy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) – w zakresie danych kontaktowych: adresu e-mail, numeru telefonu.Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.
Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi nam jednak kontakt z wnioskodawcą w zakresie realizacji procesu przetwarzania.
4. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy,
 - 2) osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy,
 - 3) właściciela lasu – w przypadku przeprowadzenia imprezy na terenie leśnym otrzymaliśmy od wnioskodawcy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane będą przetwarzane:
 - 1) w zakresie danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - do czasu załatwienia wniosku, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 2) w zakresie danych kontaktowych - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. 1).
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO,
a także:
prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,
prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO
- wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie zgody.
8. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.
Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.