



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Obsługi Interesantów**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 000, fax: + 48 91 42 45 282  
boi@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOI-50

Szczecin, dnia .....

Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy

.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy .....

.....

NIP □□□-□□□-□□-□□

**WNIOSEK**  
**o udzielenie zezwolenia na wykonywanie**  
**zawodu przewoźnika drogowego**

Dotyczy:\*

- wydanie nowego zezwolenia
- przeniesienie uprawnień wynikających z zezwolenia/ licencji nr .....

Zakres przewozów:\*  przewóz rzeczy  przewóz osób

Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:\*

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem .....

Liczba i rodzaj pojazdów, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:

- pojazd samochodowy lub zespół pojazdów o dmc powyżej 3,5 t dmc ..... szt.
- autobus - ..... szt.
- pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej > 2,5t i ≤ 3,5t dmc ..... szt

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia odpowiadająca liczbie zgłoszonych poj. .... szt.

Dane osoby zarządzającej transportem:

Imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

numer certyfikatu kompetencji zawodowych .....

Załączniki do wniosku:\*

- „Oświadczenie osoby zarządzającej transportem” (**BOI-70**),
- kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem,
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
- „Oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej” (**BOI-69**),
- „Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji” (**BOI-68**) złożone przez członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej

- działalność gospodarczą oraz osobę zarządzającą transportem lub uprawnioną na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy),
- Informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego – złożone przez członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz osobę zarządzającą transportem lub uprawnioną na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
  - kserokopia umowy spółki cywilnej (w przypadku, gdy wniosek składany jest przez wspólników spółki cywilnej chcących uzyskać wspólnie zezwolenie),
  - akt zgonu przedsiębiorcy wraz z dokumentami potwierdzającymi wstąpienie na jego miejsce spadkobiercy – w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej zezwolenie, w tym również osoby fizycznej będącej wspólnikiem, w szczególności spółki jawnej lub komandytowej (dotyczy przeniesienia uprawnień).
  - dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia (dotyczy nowego zezwolenia)
  - wykaz pojazdów **(BOI-49A)**
  - „Oświadczenie dotyczące zatrudnionych osób” **(BOI-69A)** – po uzyskaniu zezwolenia

#### **UWAGA:**

**Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, przedsiębiorca przedkłada corocznie organowi udzielającemu zezwolenie, w terminie do dnia 31 marca roku następnego :**

- 1) oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych, w tym osób, o których mowa w pkt 2, na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, bez względu na formę zatrudnienia;
- 2) informację o średniej arytmetycznej liczby kierowców zatrudnionych, bez względu na formę zatrudnienia, wykonujących operacje transportowe w roku poprzedzającym obowiązek złożenia informacji.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

\* należy zakreślić właściwe kwadraty

Do wglądu:  
oryginały załączonych kserokopii dokumentów

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych\***

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem **Biura Obsługi Interesantów**.

Telefon wnioskodawcy.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA  
SZCZECIN DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZAKRESIE UPRAWNIĘĆ NA TRANSPORT DROGOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia Urzędu: <b>91 42 45 000</b> .
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email: <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Biurem Obsługi Interesantów, nr tel.: 91 42 45 000, email: <a href="mailto:boi@um.szczecin.pl">boi@um.szczecin.pl</a></b> .
<b>Cel przetwarzania danych Podstawa prawna</b>	<b>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</b> - przeprowadzania postępowań dotyczących udzielenia/odmowy udzielenia, zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia licencji oraz zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, - wydawania zaświadczeń i wypisów z zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz stwierdzania nieważności zaświadczenia, - przeprowadzania postępowań potwierdzających spełnianie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji/zezwoleniu oraz postępowań kontrolnych w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów, - rozpatrzenia skargi na przedsiębiorcę. <b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:</b> - art. 7, art. 7d, art. 11, art. 13, art.1 4a, art. 15, art. 16, art. 16b, art. 33, art. 82i – 85, art. 90, art. 95a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, - przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.  Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (5 lat).
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa m.in.: Policji, Prokuraturze, Służbie Skarbowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno-Skarbowej, Straży Granicznej. Dodatkowo Twoje dane mogą być udostępniane usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
<b>Pani/Pana prawa</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO, 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO, 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO, 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z <b>Biurem Obsługi Interesantów</b> .