



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 110, fax: + 48 91 42 45 690
wzkiol@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZKiOL-9

Szczecin, dnia

Wnioskodawca:

.....

adres:.....

.....

.....

Nr telefonu

WNIOSEK

o umorzenie w całości/w części, odroczenie terminu spłaty całości/części, rozłożenie na raty płatności całości/części należności z tytułu mandatu (-ów) karnego (-ych) wystawionego (-ych) przez Straż Miejską Szczecin

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych **zwracam się z wnioskiem o udzielenie ulgi*** w postaci (**właściwą ulgę** należy zaznaczyć znakiem „X” w kratce):

- umorzenia w całości,
- umorzenia w części wynoszącej zł (*należy wskazać kwotę umorzenia, której dotyczy wniosek*),
- odroczenia terminu spłaty w całości do dnia r.,
- odroczenia terminu spłaty w części wynoszącej zł (*należy wskazać kwotę odroczenia płatności, której dotyczy wniosek*) do dnia r.,
- rozłożenia na raty / rat płatności całości,
- rozłożenia na raty / rat płatności części wynoszącej zł (*należy wskazać kwotę, której rozłożenia na raty dotyczy wniosek*),

należności z tytułu mandatu (-ów):

1. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;
2. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;
3. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł;
4. Seria nr nałożonego w dniu r. w kwocie zł.

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

- dowód zapłaty opłaty skarbowej w kwocie 10 zł albo aktualne zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej z tytułu ubóstwa,

Pozostałe załączniki do wniosku - odpowiednio do sytuacji Wnioskodawcy uzasadniającej wniosek (jako dowód w sprawie organ dopuści **wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem**); przykładowo:

- dokument świadczący o zatrudnieniu - kopia umowy o pracę/umowy zlecenia/ umowy o dzieło,
- kopia decyzji ZUS o przyznaniu świadczenia np.: renty/emerytury,
- kopia wyroku sądowego o przyznaniu alimentów,
- dokument świadczący o pobieraniu nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) / zaocznym,
- dokument świadczący o statusie osoby bezrobotnej z prawem / bez prawa do zasiłku np. kopia decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o uznaniu za osobę bezrobotną, kopia karty wizyt bezrobotnego w PUP (oznaczona nr ewidencyjnym osoby bezrobotnej),
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku dochodów w ostatnim roku rozliczeniowym,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach gospodarstwa rolnego,
- kopia orzeczenia Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- inne dokumenty mające znaczenie w przedmiotowej sprawie

Uwaga

Złożenie samego wniosku nie stanowi wystarczającej podstawy do zastosowania ulgi w spłacie należności z tytułu mandatu karnego. Wnioskodawca zobowiązany jest udowodnić, że zaistniały wobec niego okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu w celu kontaktu w sprawie wydania decyzji o udzieleniu ulgi w spłacie należności z tytułu grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego, wystawionego przez Straż Miejską Szczecin.

.....
data

.....
podpis

Obowiązek informacyjny - Prezydent Miasta Szczecin
Ulga w spłacie należności z tytułu mandatów karnych nałożonych przez Straż Miejską Szczecin

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, tel. 91 42 45 110, e-mail: wzkiol@um.szczecin.pl
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	<p>Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z przepisu art. 64 ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, 2) art. 9 ust. 2 lit. g RODO ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w zakresie danych szczególnych kategorii – informacje o stanie zdrowia, 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Pani/Pana zgoda) w zakresie danych kontaktowych – numer telefonu. <p>Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie ulgi w spłacie należności (umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminów spłaty całości lub części należności, rozłożenie na raty płatność całości albo części należności) z tytułu grzywien nałożonych, przez Straż Miejską Szczecin, w drodze mandatu karnego w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.</p> <p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w punkcie 1 i 2 (jeżeli dotyczy) jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.</p> <p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w punkcie 3 jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt z Panią/Panem w zakresie realizacji procesu przetwarzania.</p>
Odbiorcy danych /kategorie odbiorców:	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu uprawomocnienia się decyzji dotyczącej (-ych) ulgi w spłacie należności z tytułu grzywien nałożonych, przez Straż Miejską Szczecin, w drodze mandatu karnego w postępowaniu sprawach o wykroczenia, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Pani/ Pana prawa	<p>W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:</p> <p>prawo dostępu do danych – art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO. a także</p> <p>prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO, prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, - wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody.</p>
Prawo do cofnięcia zgody:	<p>W zakresie danych kontaktowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.</p> <p>Wycofanie przez Panią/Pana zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p>
Prawo do wniesienia skargi:	W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.