



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Gospodarki Komunalnej

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 630, fax: + 48 91 42 45 627

wgk@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

WGK-43

Szczecin, dnia

.....
(Imię i nazwisko / firma)

.....
(Adres / siedziba)

WNIOSEK

o wydanie decyzji w sprawie odstąpienia od warunków określonych w zezwoleniu

Dotyczy zezw. nr nr linii,

Okoliczności uniemożliwiające wykonywanie przewozów zgodnie z określonym w zezwoleniu przebiegiem trasy przewozów:

Linia komunikacyjna (podać miejscowość początkową i końcową):

Data ustąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przewozów zgodnie z określonym w zezwoleniu przebiegiem trasy przewozów (gdy okoliczności trwają dłużej niż okres ważności zezwolenia wpisać datę ważności zezwolenia).

UWAGA: decyzja w sprawie odstąpienia od warunków określonych w zezwoleniu nie może być wydana na okres dłuższy niż okres ważności zezwolenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. **Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

Telefon wnioskodawcy.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy – 2 egzemplarze,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu ¹,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi ¹,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi ²,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach ²,
- cennik /uwzględniający ceny biletów ulgowych/ ²,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy ²,
- inne dokumenty istotne w sprawie.

UWAGA: Do wglądu oryginały załączonych kopii dokumentów.

¹ Dotyczy przewozów regularnych specjalnych.

² Dotyczy przewozów regularnych.

Obowiązek INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - Urzędu Miasta Szczecin

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji wniosku. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

| | |
|---|--|
| Administrator danych | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. |
| Inspektor Ochrony Danych | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD telefonicznie – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@um.szczecin.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. W celu zasięgnięcia dodatkowych informacji w sprawie będącej przedmiotem wniosku należy skontaktować się z Wydziałem Gospodarki Komunalnej tel.: 91 424 56 30, e-mail: wgk@um.szczecin.pl . |
| Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dotyczącego wydania decyzji w sprawie odstąpienia od warunków określonych w zezwoleniu. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: – przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy; – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu jest niezbędne do zrealizowania sprawy będącej przedmiotem wniosku. Konsekwencją braku podania danych jest brak możliwości realizacji wniosku. W pozostałym zakresie (nr telefonu) podanie danych jest dobrowolne, lecz ułatwia kontakt z Panią/Panem*. |
| Okres przechowywania danych | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyste) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| Odbiorcy danych | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych. |
| Pani/ Pana prawa | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO *; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO. |
| Zgoda na przetwarzanie danych | W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Gospodarki Komunalnej. |