

Szczecin, dn. ....

Nazwa wnioskodawcy .....

.....

Adres .....

.....

Telefon .....

PESEL

NIP

REGON

UNP

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN  
za pośrednictwem  
BIURA MIEJSKIEGO  
KONSERWATORA ZABYTKÓW  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

**Sprawozdanie z wykonania prac objętych dotacją  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków, lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków.**

1. Nazwa zadania.....  
.....
2. Adres inwestycji.....
3. Termin realizacji prac.....
4. Imię i nazwisko / nazwa otrzymującego dotację.....  
.....
5. Umowa nr.....zawarta w dniu.....

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Opis zadań zrealizowanych zgodnie z przyznaną dotacją i zawartą umową.....  
.....  
.....
2. Zmiany wprowadzone do umowy wraz z uzasadnieniem.....  
.....  
.....
3. Wymierne rezultaty realizacji zadania w skali miasta/regionu.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Całkowity koszt realizacji prac.....
2. Koszt prac objęty dofinansowaniem z przyznanej dotacji.....

3. Koszt prac pokryty ze środków własnych i innych (wykazać poszczególne źródła finansowania i kwoty)

.....  
.....

4. Kosztorys prac objętych dofinansowaniem - zestawienie rachunków, zawartych umów (do sprawozdania należy dołączyć zgodnie z wykazem, kopie w/w, potwierdzone za zgodność z oryginałem)

Lp.	Nr rachunku	Data rachunku	Nr pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota	Podmiot wystawiający rachunek

5. Informacje dodatkowe<sup>1</sup>.....

.....  
.....

6. Adnotacje urzędowe (wypełnia przyjmujący sprawozdanie).....

.....  
.....  
.....

### III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miasto Szczecin wydane zostały zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177) oraz zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia .....

2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana jest mi odpowiedzialność karna za świadczenie nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

-----  
Podpis uprawnionej osoby składającej sprawozdanie

-----  
Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami.

**Sprawozdanie należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie.**

<sup>1</sup> Do sprawozdania załączyć dodatkowe materiały dokumentujące wykonanie zadania, dotąd nie uwzględnione (liczba partnerów projektu, publikacje dotyczące projektu itp.)