



I. Na utrzymaniu – pod bezpośrednią opieką wnioskodawcy – żołnierza\* pozostają następujący członkowie rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy – żołnierza*	Rok urodzenia	Źródła utrzymania i wysokość dochodów	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Ww. osoby zamieszkują w .....  
Miejsce zamieszkania (kod, miejscowość, ulica, nr domu)

Stwierdza się, że dane dot. wyżej wymienionych osób wykazane w rubryce 2-4 oraz miejsce ich zamieszkania są zgodne z danymi zawartymi w dowodach osobistych i systemie PESEL:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Szczecin, dnia ..... 20 ..... r.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
Podpis pracownika Urzędu przyjmującego wnioski

#### Załączniki dołączone do wniosku:

1. Wniosek - oświadczenia WZKiOL-3 lub WZKiOL-8 \*
2. Zaświadczenie z jednostki wojskowej lub wojskowego centrum rekrutacji o odbywaniu czynnej służby wojskowej.
3. Odpis skróconego aktu urodzenia dziecka;(ksero)
4. Odpis skróconego aktu małżeństwa; (ksero)
5. Zaświadczenie o wysokości zarobków współmałżonka (żony, męża) \*.
6. Oświadczenie o wspólnym prowadzeniu rodziny (partner, partnerka) \*
7. Zaświadczenie o dochodach partnera lub partnerki. \*
8. Zaświadczenie o pobieraniu świadczenia na dziecko (500+) – ksero decyzji ze Szczecińskiego Centrum Świadczeń.
9. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu żony jako osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku.
10. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o nie zarejestrowaniu osoby jako bezrobotnej.
11. Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki przez żonę.

#### Pouczenie

Wniosek o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny może wnieść wnioskodawca (żołnierz) lub członek jego rodziny.

\*niepotrzebne skreślić

**Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin**  
**Uznanie konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby**  
**wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny**

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie <b>pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin.</b> Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Urzędzie Miasta Szczecin.
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	Będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wydania decyzji o uznaniu konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.</b></li> </ul> Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wydania decyzji na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pan/ Pani tego nie zrobi nie będziemy mogli zrealizować Pani/Pana sprawy. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dane w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Odbiorcy danych</b>	W celu wydania decyzji o uznaniu Pani/Pana jako osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny dane osobowe będą przekazywane do Dowódcy Jednostki Wojskowej, w której Pan/ Pani jako żołnierz czynnej służby wojskowej odbywa służbę. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych. Dane mogą być także przetwarzane przez podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych.
<b>Pani/ Pana prawa</b>	Przysługuje Pani/Panu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</li> <li>2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;</li> <li>3) prawo ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania;</li> <li>4) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; w przypadku gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;</li> <li>• nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;</li> <li>• wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występując nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;</li> <li>• pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;</li> <li>• pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.</li> </ul> </li> <li>5) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</li> </ol>
<b>Przekazywanie danych/ Profilowanie</b>	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.