**Urząd Miasta Szczecin
Biuro Prezydenta Miasta**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 020, fax +4891 42 45 120
bpm@um.szczecin.pl - [www.szczecin.eu](http://www.szczecin.eu)

**BPM-3**

**Wniosek o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego – logo promocyjne
Gminy Miasto Szczecin do celów KOMERCYJNYCH**

**Wypełnia Urząd:**

Data przyjęcia: ……………...

**Wypełnia Wnioskodawca:**

Szczecin ………………..................... r.

**1. Wnioskodawca** (osoba fizyczna: imię, nazwisko, adres zamieszkania / prowadzenia działalności, PESEL, NIP; osoba prawna/ jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną: nazwa, siedziba, nr wpisu w KRS/innym rejestrze, REGON, NIP; dane kontaktowe: adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………

**2. Rodzaj działalności** (opis planowanej działalności komercyjnej, na potrzeby której zostanie użyty znak towarowy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Typ znaku:**



  Logo Szczecin Floating Garden

**4. Przedmiot licencji** (wymienić rodzaj towarów /usług, na których wnioskodawca planuje umieścić znak towarowy np. gadżetach, czasopismach, broszurach, folderach, banerach, ulotkach, plakatach, afiszach, teczkach, albumach i innych wydawnictwach, w materiałach wystawienniczych, prezentacjach multimedialnych itp. w tym informacja o planowanych kanałach i formach dystrybucji towarów /usług)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. Do wniosku należy dołączyć:**

1) w przypadku przedsiębiorcy aktualny odpis KRS albo zaświadczenia o wpisie w CEIDG wystawione
nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;

2) w przypadku podmiotów niebędących przedsiębiorcą aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku oraz statut lub regulamin,

3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez osobę inną niż ujawnioną w rejestrach lub w KRS;

4) wizualizację graficzną towaru, usługi, na którym umieszczono znaki towarowe przygotowane
w formie osobnego dokumentu, w tym informacja o parametrach technicznych (jakościowych) znakowanych towarów.

Uwaga: na etapie weryfikacji wniosku Miasto zastrzega sobie prawo wglądu w wybrane wzory towarów, na których umieszczone zostaną znaki towarowe w celu oceny jakościowej;

 5) plan finansowy określający wysokość spodziewanych przychodów ze sprzedaży usług, towarów
(w przypadku znakowanych towarów planowane nakłady i ceny jednostkowe) na których umieszczone zostaną znaki towarowe.

**6.** Wniosek składa się w kancelarii poczty w Biurze Obsługi Interesantów, drogą pocztową na adres:
Biuro Prezydenta Miasta pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub drogą elektroniczną na e-mail: marka@szczecin.eu.

**7.** Szczegółowe zasady udzielania licencji/sublicencji do celów komercyjnych dostępne są
w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 424 50 20 e-mail: marka@szczecin.eu oraz na stronie Miasta w zakładce http://www.szczecin.eu/o-szczecinie/komercyjne-udostepnienie-znaku.

………………………………..…. …….

Data i podpis Wnioskodawcy

**Obowiązek INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - Urzędu Miasta Szczecin dotyczący przetwarzania Danych osobowych w związku z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów komercyjnych**Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych** | Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**. Infolinia urzędu: **91 424 5000** Sekretariat Biura Prezydenta Miasta: **91 424 5020** |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie – Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl. Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę (wskazanym najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail). |
| **Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych** | Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji sprawy związanej z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów komercyjnych. Rodzaj przetwarzanych danych: dane zwykłe tj. imię i nazwisko, NIP, PESEL, adres zamieszkania/działalności, adres do korespondencji, e-mail i numer telefonu. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (lit. a –zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy osób fizycznych, które otrzymały inną procedurą Honorowy Patronat Prezydenta Miasta lub Mecenat Miasta Szczecin nad organizowanym przez siebie przedsięwzięciem/ projektem; lit. b dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi, którzy podpisali umowę licencyjną na użycie znaku/ znaków do celów komercyjnych oraz wnioskodawców będących osobami fizycznymi, którzy w ramach umów zawieranych z innymi Biurami/Wydziałami Urzędu Miasta Szczecin mają obowiązek korzystania ze znaków Gminy Miasto Szczecin |
| **Okres przechowywania danych** | Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, jednocześnie informujemy, że składane wnioski podlegają archiwizacji i mają kategorie archiwalną „A”, a dokumentację kategorii „A” zwaną materiałami archiwalnymi przechowuje się w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego.  |
| **Odbiorcy danych** | Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia danych. |
| **Pani/ Pana prawa** | 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
2. prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
3. prawo do usunięcie danych – art. 17 RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
5. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
6. prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO
 |
| **Zgoda na przetwarzanie danych** | W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody, podanie przez Panią/ Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne aby załatwić sprawę.  |
| **Przekazywanie danych/ Profilowanie** | Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |