



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289
wzion@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZION-16

Szczecin, dnia

1. Nazwisko, imię (Przedsiębiorstwo).....

Adres do korespondencji

PESEL

NIP - - - *

(o sprzedaż nieruchomości muszą ubiegać się wszyscy
użytkownicy wieczystości ujawnieni w księdze wieczystej)

WNIOSEK

o sprzedaż nieruchomości gruntowej użytkownikowi wieczystemu w trybie bezprzetargowym na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami

Zwracam/y się z wnioskiem o sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie przy ulicy
.....-w związku z art. 32**, art. 198g** ustawy o gospodarce nieruchomościami

Oznaczenie geodezyjne:

- obręb
- działka nr
właściciel: Gmina Miasto Szczecin / Skarb Państwa**
- nazwisko, imię (Przedsiębiorstwo), adres, nr PESEL użytkowników wieczystych wpisanych do księgi wieczystej:
 2.
 3.
 4.
 5.

Przedkładam następujące załączniki:

1. Odpis z księgi wieczystej albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy (potwierdzony przez wnioskodawcę), stwierdzający aktualny stan prawny.
2. Odpis z księgi wieczystej lokalowej albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy (potwierdzony przez wnioskodawcę), stwierdzający stan prawny lokalu.
3. Kserokopia aktu notarialnego lub decyzji, na podstawie których nastąpiło pierwsze oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste (dotyczy wniosków o sprzedaż w związku z art. 198g).
4. Opinia wraz z załącznikiem mapowym o zgodności zainwestowania z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego na dzień złożenia wniosku o nabycie prawa własności

- wydaną przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Szczecin (dotyczy wniosków o sprzedaż w związku z art. 32).
- 5. Wypis z rejestru gruntów z wyciągiem z kartoteki budynków – wydany przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 6. Uchwała właściwego organu o nabyciu nieruchomości gruntowej (gdy wnioskodawcą jest osoba prawna).
- 7. Odpis z KRS albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy (potwierdzony przez reprezentanta podmiotu) aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS, względnie wraz z uchwałami odpowiednich organów osoby prawnej podjętymi w trybie określonym przepisami kodeksu spółek handlowych, właściwych pełnomocnictw (gdy wnioskodawcą jest osoba prawna).
- 8. Wniosek o udzielenie pomocy publicznej wraz z załącznikami (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego i chcących skorzystać z pomocy publicznej).

1

2

3

4

5

(podpisy wnioskodawców)***

* Wypełnić wyłącznie w przypadku Przedsiębiorstw

** Niepotrzebne skreślić

*** W przypadku kilku współużytkowników wieczystych wniosek musi być podpisany przez wszystkich

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgode** **na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.

Telefon (wnioskodawcy z poz. nr 1)

Adres email (wnioskodawcy z poz. nr 1)

Adres skrytki ePUAP (wnioskodawcy z poz. nr 1)

.....
(podpis wnioskodawcy z poz. nr 1)

UWAGA!

PROSI SIĘ O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ Z PROCEDURĄ WZION-XVII SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ UŻYTKOWNIKOWI WIECZYSTEMU W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM NA PODSTAWIE USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- SPRAWY ZWIĄZANE ZE ZBYWANIEM NIERUCHOMOŚCI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami nr tel.: 91 4351279, 91 4245621, email: wzion@um.szczecin.pl.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpatrzenia wniosku dot. zbycia nieruchomości (lub udziału w nieruchomości) będącej własnością Gminy Miasto Szczecin lub Skarbu Państwa. <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; • art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu email oraz adresu skrytki ePUAP jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem.</p>
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> 1. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2. prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO; 3. prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO; 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO. <p>* Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych</p>
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.