



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Ochrony Środowiska

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 838, fax: + 48 91 42 45 432

wosr@um.szczecin.pl, www.szczecin.pl

WOŚr-9

Szczecin dn.,

ZGŁOSZENIE zamiaru usunięcia drzew

WNIOSKODAWCA: WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania

Telefon kontaktowy*:, e-mail*:

PEŁNOMOCNIK:

Imię i nazwisko albo nazwa

Miejsce zamieszkania albo adres siedziby

Telefon kontaktowy*:, e-mail*:

MIEJSCE USUNIĘCIA DRZEW:

z terenu położonego w Szczecinie przy ul.,
obejmującego nieruchomość oznaczoną w ewidencji gruntów pod numerem:

dz. nr, obręb

dz. nr, obręb

dz. nr, obręb

Do wniosku załączam:

- ☐ rysunek albo mapkę określającą usytuowanie drzewa na nieruchomości;
- ☐ pełnomocnictwo- w przypadku wyznaczenia pełnomocnika (oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem – urzędowo bądź notarialnie);
- ☐ dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa - 17 zł (Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej).

(*) – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie ma obowiązku ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 83f ust. 17 ustawy o ochronie przyrody, jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin wystąpiono o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, a budowa ta ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości,

na której rośło usunięte drzewo organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, uwzględniając dane ustalone na podstawie oględzin, nakłada na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.

2. Zgodnie z art. 83f ust. 13 ustawy o ochronie przyrody w przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych przez organ oględzin usunięcie drzewa może nastąpić dopiero po dokonaniu ponownego zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.

.....
/data/

.....
/podpis /

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej, jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgode na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie może dokonać za pośrednictwem Wydziału Ochrony Środowiska.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Uwagi:

1. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art.20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 1, 2, 2a, 3 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Zgodnie z art.83f ust.1 ustawy o ochronie przyrody **nie jest wymagane zezwolenie na usunięcie**, m.in.:
 - 1) krzewu lub krzewów, rosnących w skupisku, o powierzchni do 25 m²;
 - 2) krzewów na terenach pokrytych roślinnością pełniącą funkcje ozdobne, urządzonej pod względem rozmieszczenia i doboru gatunków posadzonych roślin, z wyłączeniem krzewów w pasie drogowym drogi publicznej, na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków oraz na terenach zieleni;
 - 3) drzew, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:
 - a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
 - b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,
 - c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew;
 - 4) drzew lub krzewów owocowych, z wyłączeniem rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub na terenach zieleni.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 42 45 838, e-mail: wosr@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dotyczącego uzyskania zezwolenia usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jako dane niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w zakresie danych niezbędnych do realizacji procesu przetwarzania: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres z którego mają zostać usunięte drzewa lub krzewy, mapa,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie danych kontaktowych: numer telefonu, e-mail,w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt z Panią/Panem w zakresie realizacji procesu przetwarzania.
4. Dane będą przetwarzane:
 - 1) W zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – do momentu zakończenia procedury rozpatrywania wniosku lub zgłoszenia, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 2) w zakresie danych kontaktowych - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. 1).
5. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,

prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,

prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,

a także:

prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,

prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO

- wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody.
6. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.