



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 000
boi@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOI-65

Szczecin, dnia

Imię i nazwisko przedsiębiorcy (osoba fizyczna) lub nazwa
osoby prawnej:

Adres siedziby:

Nr w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze

Sądowym:

NIP przedsiębiorcy: □□□-□□□-□□-□□

Pełnomocnicy¹⁾:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (do korespondencji):

.....

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego
działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie
i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę na terenie
miasta Szczecin**

1. Oznaczenie rodzaju napojów alkoholowych²⁾:

- grupa „A” - do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa
- grupa „B” - powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- grupa „C” - powyżej 18 % zawartości alkoholu

2. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ w przypadku ustanowienia pełnomocnika należy załączyć kopię pełnomocnictwa

(oryginał dokumentu do wglądu)

²⁾ właściwe zakreślić

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem **Biura Obsługi Interesantów**.

Telefon wnioskodawcy.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia Urzędu: 91 42 45 000 .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email: iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesantów, nr tel.: 91 42 45 000, email: boi@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych Podstawa prawna	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: - przeprowadzenia postępowania związanego z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Miasto Szczecin, - przeprowadzenia postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, -przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, - wydania zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń, - rozpatrzenia skargi na przedsiębiorcę. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa tj.: - art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, - art. 18, art. 18¹, art. 18², art. 18³ oraz art. 18⁴ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, -przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. -6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie robi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
Okres przechowywania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Panią/Pana odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowe dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Pani/Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO, 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO, 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO, 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Biurem Obsługi Interesantów .